



TURGUTLU BELEDİYESİ

2019 YILI

PERFORMANS

PROGRAMI

TURGUTLU BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2018
2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Mustafa Kemal ATATÜRK

TC Kurucusu

Çalışmaların en yükseği budur. Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak! Servet ve onun doğal sonucu olan rahat yaşamak ve mutluluk, yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır... Yaşamak demek çalışmak demektir.



Recep Tayyip ERDOĞAN

TC Cumhurbaşkanı

TURGUTLU BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2018
2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Mustafa Hakan GÜVENÇER

Manisa Valisi



Uğur TURAN

Turgutlu Kaymakamı



Cengiz ERGÜN

Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı



Turgay ŞİRİN

Turgutlu Belediye Başkanı



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Turgutlulu Hemşerilerim;

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda sizlerin teveccühü ile geldiğimiz makamda dördüncü yılımızı tamamlarken, “ Turgutlulular her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor” düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak hedefiyle oluşturduğumuz 2015-2019 yılları stratejik planımızın 2019 yılına ait hedeflerimizi gösteren performans programımızı sizlerle paylaşıyoruz.

Hepimiz biliyoruz ki, Turgutlu, konumu ve üzerinde yer aldığı zengin topraklar ile ülkemizin en müstesna şehirlerinden birisi. Dünyanın en zengin tarım havzalarının arasında olan Gediz Ovası bir taraftan şehrimizi beslerken, diğer yandan dünya ticaretinin en önemli güzergahlarından olan Tarihi İpek Yolu'nun günümüzde de avantajlarını şehrimizin yaşamasının mümkün olduğunu düşünüyoruz. Bu güzel ve her anlamda avantajlı coğrafyada yaşayan hemşerilerimize hizmetin en kalitelisini sunmak ve Turgutlu'yu örnek bir şehir haline getirmek amacıyla çalışmalarımızı her geçen gün arttırarak sürdürüyoruz.

2014 yılı içerisinde göreve gelmemizle birlikte belediyemizin rutin çalışmaları herhangi bir aksaklık yaşanmadan, acil sorunlara kalıcı çözümler üretmek amacıyla sürdürüldü ve sürdürülmektedir. Altyapı çalışmaları, temizlik çalışmaları, yol yapımı ve iyileştirmeleri, ilçemizdeki park ve yeşil alanların sürekli olarak bakımı ve kontrol altında tutulması bu çalışmaların arasında sayılabilir.

**TURGUTLU BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2018
2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Tabii burada şunu da belirtmekte fayda bulunuyor; tüm bu çalışmalar, ilçe merkezi ile birlikte artık birer mahallemiz olan eski köy ve beldelerimizde de devam ediyor. Çalışmalarımızda herhangi bir bölge veya mahalle ayrımı yapmaksızın yeni mahallelerimizle birlikte 61 mahallemizin tamamına eşit ve çözüm odaklı hizmet yaklaşımımızı yansıtıyoruz.

Her mahallemizin sosyal, kültürel ve fiziki yapısının neye ihtiyacı varsa bunları tespit ederek ihtiyaç ve sıkıntıların giderilmesi amacı ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Tüm bu çalışmalar, Belediyemizin asli sorumluluk alanlarının yanı sıra, hemşerilerimizin yararlandığı ortak kullanım alanları olan okullar, camiler, devlet kurumları gibi alanlarda da gerçekleştiriliyor.

Göreve gelişimizin ardından dört buçuk yıl gibi çokta uzun olmayan bir süre geçmiş olmasına rağmen pek çok proje hayata geçirilmiştir. Ve 2019 yılı yine siz değerli hemşerilerimin hizmetle buluştuğu yıl olacaktır.

Değerli hemşerilerim Manisa Büyükşehir Belediyesi ile beraber yürüttüğümüz bir takım projelerle Turgutlumuza yeni eserler kazandırmaya devam ediyoruz.

MASKİ ile birlikte alt yapıda dahil olmak üzere Turgutlu'nun en büyük belki de Türkiye'de sayılı arıtma tesisi projelerinden birini hayata geçirilmiştir. 45.461.511 tl lik bedelle hizmete kazandırılan tesis faaliyete başlamıştır. Tesis 33 bin m³ kapasite ile çalışmakta olup 165 bin kişilik nüfusa hitap etmektedir. İlçemize kazandırılan tesis, işletme maliyetinin düşürülmesi ve 7/24 çalışma prensibi sebebi ile güneş enerjisi ile de çalışan bir arıtma tesisidir. Bu çevre ve halk sağlığına yapılan en büyük yatırımdır.

Malumunuz üzere eski cumartesi pazaryeri olarak anılan 6335 m2 lik inşaat alanına 4,50 milyon tl lik bir yatırımla 153 araçlık otopark, 252 tezgahlı kapalı pazaryeri, yeşil alan, oturma birimleri ve çocuk oyun alanlarını bünyesinde barındıran asıl amacı pazaryeri olan ve asıl amacına hizmet edecek olan modern, siz değerli Turgutluların rahat edeceği pazaryeri projemiz tamamlanmış ve 9 Nisan 2016 tarihi itibarıyla hizmete sunulmuştur. İlçemize hayırlı olsun.

Büyük Şehir Yasası ile birlikte büyük şehre devredilen Turgutlu ilçesi Ovacık Yaylası'nda 94 bin 900 metrekarelik alan üzerine yapılması planlanan Ovacık Yaylası Gençlik Kamp Merkezi için start verildi. Projesi tamamlanan ve yapım ihalesi gerçekleştirilen rüya proje sadece Turgutlu'ya değil, tüm Türkiye'ye hitap edecek. Turgutlu kent merkezine 30 kilometrelik uzaklıkta, yaklaşık 850 metrelik rakımda yer alan Ovacık Yaylası'na yapılması planlanan Gençlik Kamp Merkezi'nde "Bungalov evleri, sporcu konaklama tesisi, yarışmalı aktiviteler, doğa yürüyüş parkurları, hobi bahçeleri, bisiklet yolları, nizami futbol sahası, tenis sahası, basketbol sahası, atölyeler, fitness merkezi, yazın ve kışın kullanılabilecek yüzme havuzları, restoran, kamp alanları, engelli koşu sahası, toplantı salonları, masa tenisiyle mevcut alan çok cazip bir hale dönüşecek. Burada yaşanacak olan bu hareketlilik ileride Turgutlu'nun dağ köylerinin yer aldığı bu bölgeye ciddi anlamda hareket getirecektir.

Hayat Kurtaran Proje olarak isimlendirdiğimiz ilçemizin giriş ve çıkışında yer alacak olan Kavşak Projemiz Turgutlumuz için önem arz eden projelerimizden biridir.

İlçemizin konumu ve nüfus yoğunluğumuz göz önünde bulundurulduğunda şehrimizi ikiye bölmeden bütünleştiren bir proje olacaktır. Biz Turgutlu halkına bir söz verdik ve artık ilçemiz adına bir kaçınılmaz olan kavşak projeleri noktasında ciddi girişimlerde bulunduk. Biri şehrimizin giriş noktasında bulunan Selvili tepe Mahallesi'ndeki üst geçidimizin bulunduğu alanda, bir diğeri eski garaj Alparslan Türkeş Meydanı'nı içerisine alan D-96 üzerindeki bölgenin trafiğini rahatlatacak projeler noktasında Manisa Büyükşehir Belediyesi ile masaya oturduk.

Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından ihalesi gerçekleştirilen Battı-Çıktı Kavşak Projesi'nde , Kavşağın 1.Etabı tamamlanmış ve battı-çıktı bölümü 8 Haziran 2018 Cuma günü kullanımı açılmıştır. Kavşağın geri kalanı da en kısa sürede tamamlanacaktır.

Bu Turgutlumuzun yarınlara iz bırakan bir projedir. Böyle bir proje ile hem trafik risklerini ortadan kaldırdık hem de şehrimizi bütünleştirdik.

Değerli hemşerilerim yerel seçimlerin ardından gelen süreçte, belediyenin mali durumunu düzeltmek, rutin çalışmalarımızı gerçekleştirmemizin yanında proje atılımlarımızla da ciddi bir planlama içerisindeyiz.

2018 yılının sonlarına doğru Turgutlumuz da 72.000 m² parke taşı döşenmiş ve yıl sonuna kadar da 50.000 m² daha döşenecektir. Aynı dönemde yapılan asfalt satış kaplaması ise 18.900 m² dir.

Bunların yanında 1400 kişiye yemek veren Aşevimiz, Gıda Bankası Projemiz, MABEM/MASMEK Kurslarımız ve ulaşım da ilçemize kazandırdığımız otobüslerimiz, hizmette sınır tanımadığımızın bir göstergesidir.

Aynı zamanda ilçemizin sosyal hayatına da yeni bir soluk getirme çabasındayız. Bu bağlamda, "İrlamaz Rekreasyon Alanımız" 'ı işlevsel olarak ön plana çıkarmak ve 7 den 77 ye herkese hitap eden bir hale getirmek için mevcut yapısını da koruyarak, yürüyüş ve bisiklet yolları-ışıklandırmaları-su ve ses görüntüleri gibi zengin konsepti bünyesinde barındıran siz değerli vatandaşlarımızın daha keyifli vakit geçireceği modern bir yapıya kavuşturmak adına başladığımız projemiz de .tamamlanmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Turgutlu ilçesi Urganlı Mahallesi'nin dur geç olarak adlandırılan köprüsünü ortadan kaldırdık. Çift şeritli ulaşım uygun; 126 metre uzunluğa ve 10 metre genişliğe sahip yeni köprünün imalatı tamamlanmış ve ulaşım açılmıştır. Yeni köprüyü yayalar da güvenle kullanabileceklerdir.

Turgutlu Çataköprü'de 6 mahalleyi birbirine bağlayan köprünün inşaatını tamamlanmış ve vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.

Turgutlu ilçemizde İzzettin Mahallesi'ne giden ve 'dur-geç' olarak tabir edilen köprüyü yıkıp, yerine yeni bir köprü inşa ettik.

Turgutlu ilçemize bağlı Çıkrıkçı Mahallesi'nde 1976 yılından beri hizmet veren dur-geç köprüsü, gerçekleştirdiğimiz projeyle tarih oldu. Uzunluğu 45 metre ve genişliği 10 metreye çıkarılan köprüde yayaların kullanabilmesi için projeye yaya geçidi de dahil edilmiştir.

Yaklaşık 14 bin metrekarelik alan üzerine inşa edilen Turgutlu "Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Salonu". Bu dev tesisimiz yarı olimpiik yüzme havuzu, 500 kişilik basketbol sahası, farklı aktivite alanları, dinlenme ve idari bölümler ile ferah ve geniş bir peyzaj alanına sahiptir. Ve Turgutlumuz'un sporla çok daha fazla anılmasına imkan sağlayacaktır. Tesisimiz hizmete açılmıştır. Turgutlumuza hayırlı olsun.

"Eski Belediye Hizmet Binası", tarihi binaya yapılan restorasyonun ardından Turgutlu'ya prestijli bir mekan daha kazandırıldı. Tarihi binaya modern dokunuşla yepyeni bir görünüm kazandırıldı.

Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından yakın zamanda hizmete açılan Uzunburun Katı Atık Bertaraf Tesisi ve Düzenli Depolama Alanı'na katı atıkların Turgutlu'dan merkeze taşınması için Turgutlu'ya yapılacak olan katı atık transfer istasyonu için çalışmalar tamamlandı.

Kente değer katan bir diğer projemiz ile Turgutlu, Akçakmak Yolu baştan aşağı yenilendi. Yolun önce alt yapısı yenilenmiş ardından kilit parke ve aydınlatma çalışmasıyla Akçakmak'a prestij katılmıştır.

Turgutlu'nun en uzun caddelerinden biri olan Piyaleoğlu caddesinde de yenileme çalışmaları tamamlanmıştır. Cadde düzenlemesinin tamamlanmasıyla birlikte Piyaleoğlu Caddesi yeni ve modern görünümüyle Turgutlu'ya prestij katmıştır. Aynı şekilde ilçemiz Fatih Caddesi Prestij Projesi, ilçeye yeni bir değer kazandırmıştır. Turgutlumuzun can damarlarından biri olan Fatih Caddesi özel bir alana kavuşmuştur. Aynı şekilde Eski Manisa Yolu ve 7 Eylül Caddesi de bu proje kapsamında yenilenerek modern bir görünüm kazanmıştır.

Ayrıca Kent Müzesine dönüştürülen Tarihi Üzümcüler Konağı "Turgutlu Kent Müzesi" olarak faaliyete geçmiştir.

Değerli hemşerilerim amaçlarımızdan bir tanesi de modern belediyecilik noktasında önemli bir ihtiyacı karşılamaktır. Bu doğrultuda ilçemizi günümüz teknolojisini kullanarak "Coğrafi Bilgi Sistemine" geçirmiş bulunmaktayız. Böylece hangi sokakta hangi bina var gibi pek çok bilgi sanal ortama aktarılmıştır. Bunun yanı sıra yenilenen web sayfamızda belediyemizin vermiş olduğu hizmetlere daha rahat ulaşabilmeniz için e-belediyecilik hizmetini başlatmış bulunmaktayız.

Değerli Hemşerilerim İşsizlik sorununa çözüm üretmek ve aile ekonomisine katkı sağlamak adına çalışmalar yürüten Turgutlu Belediyesi, KOSGEB işbirliği ile 'Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi'ni başlatmıştır. Kendi işinin patronu olmak isteyen girişimcilere Turgutlu Belediyesi ve KOSGEB işbirliği ile böyle bir kurs düzenlenmiştir. "İşsizlik gerek ilçemiz gerekse ülkemiz adına önemli bir sorun olmakla beraber, bizler de bu sorunu çözebilecek istihdama yönelik projelere öncelik veriyoruz. Kurumumuz olarak girişimcilere yeni pencereler açmak ve kendi işlerini kurma fırsatı tanımak, desteklemek adına Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) ile Turgutlu Belediyesi olarak imzaladığımız protokolle Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi'ni başlatmış bulunuyoruz. Şimdiden kursa katılmaya hak kazanacak olan ve kendi işinin patronluğunu yapacak olan girişimcilerimize başarılar diliyor ve tebrik ediyorum...

Yaptığımız bu çalışmaların ve sizlere ulaştırdığımız bu hizmetlerimizin yanı sıra, aldığımız tedbirlerle de belediyemizin giderlerini çok büyük ölçüde azalttık. Yaklaşık 45 milyon tl gibi bir borçla devraldığımız belediyemizin borcu şuan için 28 milyon tl nin altına inmiştir. Ve çok kısa süre içerisinde daha da aşağılara çekilerek çevrilebilir bir mali tablo oluşturmak gayreti içerisindeyiz.

Bizler, hemşerilerimizin çok daha mutlu ve huzurlu olacakları, sıkıntıları asgariye indirilmiş bir Turgutlu amaçlıyoruz. Sorunların üzerine kararlılıkla giderek çözdüğümüz ve sorunların üzerine çıkarak sosyal anlamda da geleneğine sahip çıkmış modernleşmeden uzak olmayan bir Turgutlu hayalimiz gerçeğe dönüştüreceğiz.

Turgutlu yu Anadolu ya açılan bir kapı olarak görüyoruz. Çalışmalarımızın tamamı bu amaç uğruna gerçekleştiriliyor. Bu kapıda da belediyeciliğin en iyi örneğini vermek istiyoruz.

Çünkü siz değerli hemşerilerimiz her şeyin en iyisine layıksınız.

Bu duygu ve düşüncelerimle hizmetlerimiz, faaliyetlerimiz ve projelerimizin hayata geçirilmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürü bir borç biliyor ve tüm Turgutlu luları en içten sevgi ve saygılarımla selamlıyorum.

Turgutlu Belediye Başkanı

Av. Turgay ŞİRİN

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİLİ MECLİS ÜYELERİMİZ



TURGAY ŞİRİN



EKREM BÖLÜKBAŞIOĞLU



HAKAN SEZER



HAYRIYE HIZAL KAYGISIZ



GÜNGÖR DİNÇER



ENGİN OKYAY



YAŞAR ÇETİNKAYA



AYHAN ÇELİKDOĞAN



ENDER SOLHAN



HAKAN YAVUZ



MAHMUT ÇETİN



SERHAT SEYHAN



YAŞAR KOZAK



HASAN KOÇ



ÖMER SAKI



ARİF AĞRAL



ALİ TUĐRA



FERHAT YILDIZ



MUSTAFA YAVAŞ

BAĐIMSIZ MECLİS ÜYEMİZ



ADALET VE KALKINMA PARTİLİ MECLİS ÜYELERİMİZ



BELEDİYE BAŞKANIMIZ VE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Soldan Sağa; Çetin AKIN, Mithat ERDEN, Ekrem BÖLÜKBAŞIOĞLU, Turgay ŞİRİN, Hakan SEZER, İskender TUNÇ

TURGUTLU BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



İSKENDER TUNÇ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR VEKİLİ



MEHMET MOTER
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR VEKİLİ



NURETTİN AKKOÇ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



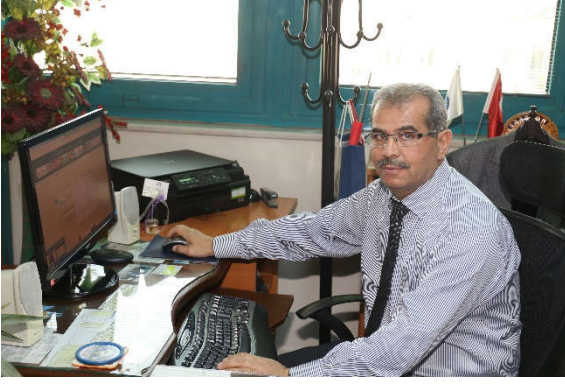
MÜMİN YÜREK
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ



MEHMET ALİ YALIN
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜR VEKİLİ



ADNAN ERBAKTI
YAZI İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ



MİTHAT ERDEN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
BAŞKAN YARDIMCISI



AYDIN LENER
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ



ÇETİN AKIN
AB PROJE
BAŞKAN YARDIMCISI

BÜLENT GÖKMEN
ZABITA MÜDÜRÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR VEKİLİ

HAKAN BİRİŞ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

YASEMİN ÖZAY SUNGUR
FEN İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ

MUSTAFA SÜZÜK
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

ADNAN MUT
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ

EVREN ERBAŞSER
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

TURGUTLU BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Hakan SEZER

Belediye Başkan Yardımcısı ve Encümen Başkanı



Ömer SAKI

Üye



Ferhat YILDIZ

Üye



Mustafa YAVAŞ

Üye

Yazı İşleri Müdür Vekili Adnan ERBAKTI

Mali Hizmetler Müdürü Nurettin AKKOÇ

Hukuk İşleri Müdürü Mustafa SÜZÜK

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUMU	8-11
MECLİS ÜYELERİ	12-14
BAŞKAN YARDIMCILARI	15
BİRİM MÜDÜRLERİ	16-17
ENCÜMEN ÜYELERİ	18
GENEL BİLGİLER	22-30
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	31-38
ÖRGÜT YAPISI	39-40
İNSAN KAYNAKLARI	41-51
AMAÇ VE HEDEFLER	52-62
PERFORMANSA İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	63
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ, MALİYET TABLOLARI	64
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	65-77
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78-84
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85-87
MALİ HİZ. VE STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	88-90
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	91-93
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94-96
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	97-99

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100-102
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	103-105
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106-108
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	109-112
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	113-115
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	116-117
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	118-120
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	121-123
2019 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	124
2019 YILI ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ CETVELİ	125
2019 YILI BÜTÇE DAĞILIM GRAFİĞİ	126



TURGUTLU BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2018
2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

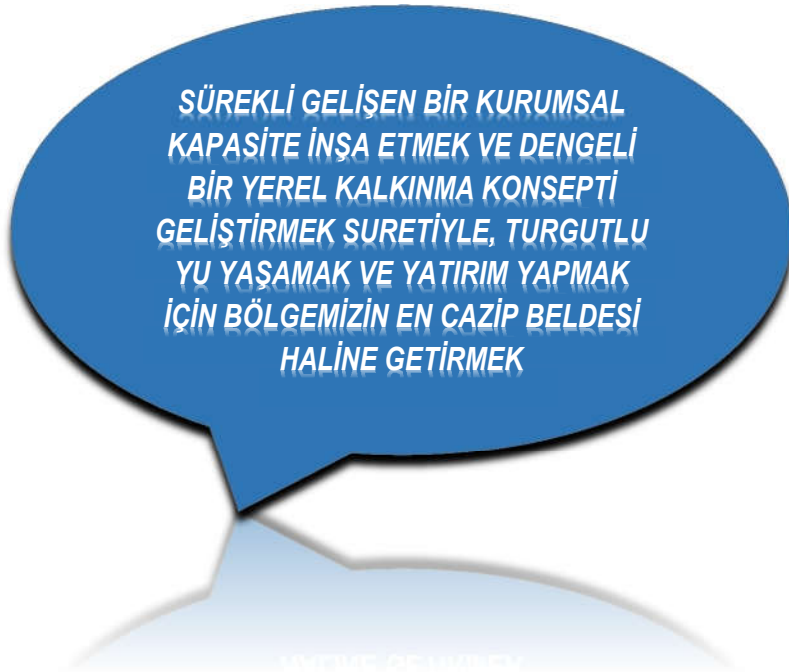
GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON ve İLKELER

MİSYONUMUZ



VİZYONUMUZ



İLKELERİMİZ

*İnsan odaklı olmak,
Adil ve tarafsız olmak,
Güvenilir olmak,
Dürüstlük,
Çağdaşlık,
Katılımcılık,
Şeffaflık, Hesap verilebilirlik, Çağdaşlık
Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
Güler yüzlü, Hoşgörülü ve Hızlı hizmet sunmak,
Tarihi ve Kültürel mirasımıza sahip çıkmak,
Doğaya ve Çevreye saygı,
Çalışanların memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek,
Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirmek,
Bilim ve Teknolojinin imkanlarından yararlanmak,
Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde
esgüdümlü olmak...*

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.Belediye'nin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a)** Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların Belediye'ye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde çevre düzeni planını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırabilir.

- 1 Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- 2 Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- 3 Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. 4 Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- 5 Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- 6 Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- 7 Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- 8 Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- 9 Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleş- me yapmak. 8 Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
8. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
9. Belediye personelinin atamak.
10. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
11. Şartsız bağışları kabul etmek.
12. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
13. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
14. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MEVZUAT

Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Uyulacak ;

Birincil Mevzuat

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

5179 Sayılı Gıdaların Üretim, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Deęiřtirilerek Kabulü Hakkında Kanun

3194 Sayılı İmar Kanunu

2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Deęiřtirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunu

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

06.12.2012 tarihli resmi gazetede yayımlanan 6360 sayılı kanun ve kanun hükmünde karamamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun ile Manisa ilinin Büyükşehir e alınmasından dolayı ilçemizde belediyemize bağlı 22 si merkezde, 2 si beldelerden, 32 si köylerden, 5 i mücavir alanlardan dönüşen 61 mahalle bulunmaktadır. İlçemizin nüfusu 2016 yılı verilerine göre 156567 kişidir. Erkek nüfus 78832 kişi, kadın nüfus ise 77735 kişidir. Yüzde olarak ise nüfusun % 50,35 i erkek, % 49,65 i kadındır.

FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin katlar itibariyle hizmet birimleri aşağıda belirtildiği şekildedir;

ZEMİN KAT

*Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
Vezneler,
Evrak Kayıt,
İşkur Hizmet Noktası,
Danışma.*

1.KAT

*Başkanlık
Başkan Yardımcıları,
Hukuk Bürosu,
Meclis Salonu,
Başkanlık Özel Kalem,
Encümen Odası.*

2.KAT

*Zabıta Müdürlüğü,
Bilgi İşlem,
Kütüphane.*

3.KAT

*Mali Hizmetler Müdürlüğü,
Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
Gelirler, Emlak ve İcra Servisi.*

4.KAT

*Başkan Yardımcısı,
Fen İşleri Müdürlüğü,
Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
Santral*

5.KAT

*Başkan Yardımcısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.*

6.KAT

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,

Yazı İşleri Müdürlüğü,

Evlendirme Memurluğu

İşkur Hizmet Noktası

7.KAT

İşletme İştirakler Müdürlüğü,

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,

Temizlik İşleri Müdürlüğü,

Tur-Kap Müdürlüğü,

Tubaş Müdürlüğü,

OSB Müdürlüğü,

AB Proje Servisi.

8.KAT

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,

Arşiv

FİZİKSEL KAYNAKLAR

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ ENVANTERİ LİSTESİ

KARA NAKİL ARAÇLARI

Birim	Marka Model	Yılı	Kullanım Türü	Tahsis Edilen Makam	Yetki Durumu
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC YAVUZ	2006	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC YAVUZ	2006	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC YAVUZ	2006	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC YAVUZ	2006	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC YAVUZ	2006	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC YAVUZ	2008	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC YAVUZ	2008	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC YAVUZ	2008	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURKAP A.Ş.	BMC YAVUZ	2007	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC YAVUZ	1998	SULAMA TANKERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC PRO	2011	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC PRO	2011	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC PRO	2011	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC PRO	2011	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	FORD EUROCARGO	2017	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	FORD EUROCARGO	2017	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	FORD EUROCARGO	2017	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ

TURGUTLU BELEDİYESİ	FORD EUROCARGO	2017	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC LEYLAND	1985	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC LEVEND	2007	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC LEVEND	2008	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	TOYOTO HILUX	2007	PİKAP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC MEGASTAR	2006	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC LEYLAND	1995	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	ISUZU DMAX	2011	PİKAP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	IVECO	2015	KAMYON (ÇÖP TOPLAMA)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	FATİH	1995	KAMYON (VİDANJÖR)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	ERKUNT	2013	TRAKTÖR (SÜPÜRGE)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	STEYR	1991	TRAKTÖR (SÜPÜRGE)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	MASSEY FERGUSON	1994	TRAKTÖR (ÇÖP TOPLAMA)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	MASSEY FERGUSON	2010	TRAKTÖR (ÇÖP TOPLAMA)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC	2007	KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	FORD	2017	KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC	1994	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	MASSEY FERGUSON	1984	TRAKTÖR	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	HHH RUS	**	KAYIKLI MOTORSİKLET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	HHH RUS	**	KAYIKLI MOTORSİKLET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ

TURGUTLU BELEDİYESİ	FORD	2010	DAMPERLİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC FATİH	1994	KAMYON (SU TANKERİ)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	MODENAS	2008	MOTORSİKLET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	STEYR	**	TRAKTÖR	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC	1998	KAMYONET (BOM)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	HHH RUS	**	KAYIKLI MOTORSİKLET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	MODENAS	2006	MOTORSİKLET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC FATİH	1993	DAMPERLİ KAMYONET (SU TANKERİ)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	TOYOTA HILUX	2007	PİKAP	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TUR-KAP
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC	2007	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TUR-KAP
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC MEGASTAR	2006	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	RENAULT	2010	BİNEK ARAÇ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	FORD	1998	MİNİBÜS	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	MAZDA	2000	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	ISUZU	2011	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	FIAT FIORINO	2017	BİNEK ARAÇ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	FIAT FIORINO	2017	BİNEK ARAÇ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	YAMAHA	2010	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	YAMAHA	2010	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ

TURGUTLU BELEDİYESİ	HONDA	2005	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	KANUNİ	2013	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	RENAULT KANGO	2011	BİNEK ARAÇ	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	FIAT FIORINO	2015	BİNEK ARAÇ	TURGUTLU BEL. KENT MÜZESİ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	TOYOTA HILUX	2007	PİKAP	İŞLETME İŞTİRAKLER MD.	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	RENAULT TOROS	1999	BİNEK ARAÇ	İŞLETME İŞTİRAKLER MD.	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	MITSUBISHI SAFİR	2006	OTOBÜS	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	BMC	2006	OTOBÜS	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	IVECO	2006	OTOBÜS	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	IVECO	2008	OTOBÜS	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	IVECO DIALY	2008	MİNİBÜS	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	RENAULT MEGANE	2012	BİNEK ARAÇ	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	FORD TRANSIT	2011	MİNİBÜS	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	FIAT FIORINO	2015	BİNEK ARAÇ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ
TURGUTLU BELEDİYESİ	VOLSWAGEN PASSAT	2007	BİNEK ARAÇ	BAŞKANLIK	RESMİ

İŞ MAKİNALARI

Birimi	Plaka No	Cinsi	Markası	Modeli	Kapasite	Lastikli / Paletli
PARK VE BAHÇELER MÜD.	432 F	KEPÇE	CATERPILLER	**	8500 KG	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	140	GREYDER	CATERPILLER	1985	15 TON	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	938 G 1	KEPÇE	CATERPILLER	1998	1 Kişi	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	428 D	BEKO KEPÇE	CATERPILLER	2005	9800 KG	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	432 D	BEKO KEPÇE	CATERPILLER	2005	9800 KG	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	180	EKSKAVATÖR	HITACHI	2006	18000 KG	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	938 G 2	KEPÇE	CATERPILLER	2005	1 Kişi	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	930 G	GREYDER	VOLVO	2008	17 TON	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	966 H	KEPÇE	CATERPILLAR	2011	33 TON	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	432 E	BEKO KEPÇE	CATERPILLER BEKO	2011	9800 KG	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	CB 434 D	SİLİNDİR	CATERPILLER	2010	8 TON	PALETLİ
FEN İŞLERİ MD.	HMK 102S	BEKO KEPÇE	HMK	2004	8500 KG	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	4CX	BEKO KEPÇE	JCB	2010	8500 KG	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	432 F	BEKO KEPÇE	CAT	2013	8500 KG	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	432 F2	BEKO KEPÇE	CAT	2017	8500 KG	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	HMK 102S	BEKO KEPÇE	HMK	2018	8500 KG	LASTİKLİ
FEN İŞLERİ MD.	76	KOMPRESÖR	ATLAS	2001	11 BAR	**

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ ENVANTERİ LİSTESİ

NO	TAŞINMAZIN ADI	ADET	YÜZÖLCÜMÜ (m ²)
1	HİZMET BİNASI	85	50050,76
2	ARSA	622	343790,36
3	ARAZİ (TARLA)	646	434411,44
4	DÜKKAN	103	10892,25
5	YOL	68	51948,54
6	SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA, ALAN	10	40080,30

ÖRGÜT YAPISI

TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE MECLİSİ

BAŞKAN YARDIMCISI

Yazı İşleri Müdürlüğü

(Nikah Memurluğu, Belediye Meclisi,

Belediye Encümeni, Kütüphane, Arşiv)

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

(İç Kontrol, Ön Mali Kontrol, Strateji Planlama, Taşınır Mal
Kayıt Takip Şefliği)

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

(Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Spor Okulları,

Gıda Bankacılığı, Engelliler Birimi)

Mali Hizmetler Müdürlüğü

(Muhasebe, Ödeme, Gelir, Tahsilat, Emlak, Sicil)

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

(Aşevi, Muhasebe, Belediye İşletmeleri, İdari İşler)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.

(Maaş, Tahakkuk, Eğitim, Özlük,

İşkur Hizmet Noktası)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

(Satın alma Şefliği, İdari İşler Şefliği)

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.

(Basın Şefliği, Halkla İlişkiler Şefliği,

İdari İşler Şefliği)

Bilgi İşlem Müdürlüğü

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE ENCÜMENİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

(Avukatlar Bürosu, Muhakemat ve İcra Bürosu, İdari İşler
Şefliği)

Zabıta Müdürlüğü

(Amirlik, Komiserlik, Ruhsat Birimi,

Ölçü ve Ayar Memurluğu)

BAŞKAN YARDIMCISI

Temizlik İşleri Müdürlüğü

(İdari İşler Birimi, Çevre Birimi)

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

(Fidanlık Şefliği, İdari İşler Şefliği)

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

(Yem ve Bitki Sağlığı, Hayvan Hakları ve Yetiştiriciliği,
Tarımsal Altyapı ve Arazi)

Fen İşleri Müdürlüğü

(Yol ve Şantiye Şefliği, İdari İşler Şefliği)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

(Harita, Kadastro, Proje Kontrol, Ruhsat, Jeofizik)

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDEKİ KOMİSYON ÜYELİKLERİ LİSTESİ

SEÇİLDİĞİ AY	NE İÇİN SEÇİLDİĞİ	ASİL LİSTE	YEDEK LİSTE	SÜRESİ
NİSAN 2016	MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	AYHAN ÇELİKDOĞAN	-	SEÇİMLERE KADAR
	MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ	ENGİN OKYAY	-	
	4 MECLİS KATİBİ	SERHAT SEYHAN MUSTAFA YAVAŞ ENDER SOLHAN HAKAN YAVUZ	-	
NİSAN 2017	3 DAİMİ ENCÜMEN SEÇİMİ	MUSTAFA YAVAŞ FERHAT YILDIZ ÖMER SAKI	-	1 YIL
	İMAR KOMİSYON ÜYELERİ	YAŞAR KOZAK AYHAN ÇELİKDOĞAN ÖMER SAKI BEKİR ACAR TAMER DIZMAN	-	
	TARİFE KOMİSYONU ÜYELERİ	MAHMUT ÇETİN SERHAT SEYHAN HAKAN YAVUZ OLCAY ÖZSÜRÜCÜ MÜMTAZ DÜNDAR	-	
	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	HAYRİYE HIZAL KAYGISIZ ENGİN OKYAY FERHAT YILDIZ HATİCE GÖZETEN İSMAİL PARMAKSIZ	-	
NİSAN 2017	ÇEVRE KOMİSYONU ÜYELERİ	MAHMUT ÇETİN ARIF AĞRAL FERHAT YILDIZ EYÜP KARADEMİR OSMAN ÖZKIZILCIK	-	1 YIL

E-İNSAN KAYNAKLARI

Bir kurumun en önemli kaynağı şüphesiz insan unsurudur. İnsan kaynakları yönetiminin temel amacı insan gücünden etkin ve etkili olarak fayda sağlanması, en yüksek verimi alacak şekilde ve insanın mutluluğunu motivasyonunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir. Değişen ve gelişen dünyamızda kurumların başarıları büyük oranda insan kaynaklarına yapacakları yatırımla ilintilidir denebilir. Çünkü bir kurumun değerini yükseltecek olan kurumuna inanan ve güvenen insanların var olmasıdır. Bunun yanında çalışma ortamı çeşitli yollarla güzelleştirilerek yapılan işten haz alma ve üretmenin, hizmet vermenin insanda meydana getirdiği mutluluk artırılabilir. Belediyemizde personelin moral ve motivasyonunu verilen mesleki eğitimlerimizle, ödüllendirme ve takdir etme yoluyla artırarak her zaman en yüksek verim almayı; hem personel hem vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmayı hedeflemekteyiz. Kurumumuzda personelimizin daha hızlı ve etkili olarak iş yapabilmesi açısından kurumsal gelişme yolunda kalite ve iç kontrol çalışmaları ile adımlarımızı atmış bulunmaktayız. İç kontrol çalışmalarımızda personelin her zaman mevcut bulundurulması gereken iş akış şemaları ve personelin görev sınırlarını belirleyen görev tanımlamaları yapılmıştır. Personelin işlerini doğru ve eksiksiz biçimde yapmasını sağlayacak olan bu çalışmalara devam

edilecektir. Belediyemizde esas aldığımız personel politikası; verimlilik ve insan faktörünün ön planda tutulmasını, çalışanların yetenekleri, bilgi ve becerileri göz önüne alınarak uygun işe uygun personel yerleştirilmesi ilkesini benimsemeyi ve nitelikli personel istihdamını gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda personel maliyetlerini düşürmek ve çalışanlarımızın mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere son derece önem verilmektedir. Kurumumuzun temel politikaları doğrultusunda kurumsallaşmayı esas alan personel görev tanımı, hassas görev tanımlamaları ve iş analizleri

İç Kontrol Uygulamaları kapsamında yapılmıştır. Bu doğrultuda personelin iş tanımı yeniden belirlenmiştir. Norm kadro uygulamaları dikkate alınarak sürdürülen personel istihdamı mücavir alan sınırlarının genişlemesi nedeniyle yetersiz hale gelmiş olduğundan, kamu kaynaklarının verimli kullanımı ve bütçeden faaliyetlere ayrılan miktarın artırılması için ihtiyaç duyulan nitelikli personel, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları içerisinde hangi birimde ve hangi görevde olursa olsun her bir birey sosyal ve çağdaş belediyeçilik anlayışının da gereklerinden olan insan kaynakları yönetiminin içerisinde yer almaktadır.

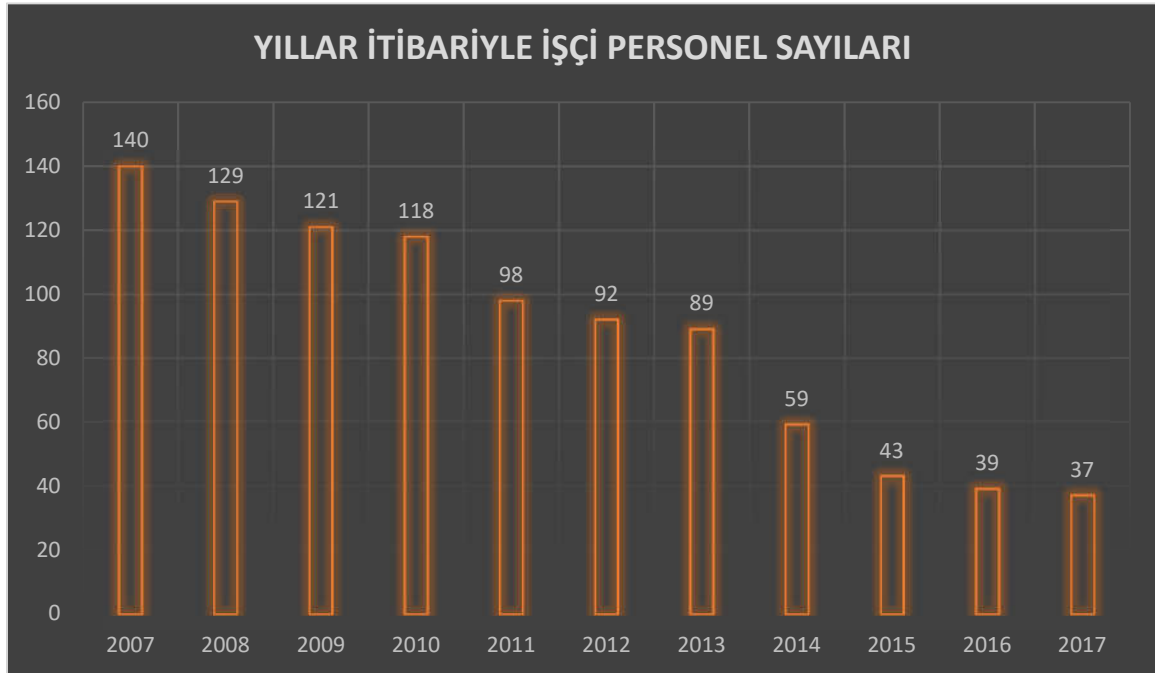
Sağlıklı bir şekilde yapılacak insan kaynakları yönetimi ile personelin işe giriş döneminden emekliliğine kadar ; daha verimli ve etkin çalışması için çeşitli yöntemler ve stratejiler geliştirilmesi mümkündür. İnsan kaynakları yönetiminde öne çıkan unsurlardan ilki kişisel bilgi ve beceriler ile liyakat ilkesi göz önünde tutularak kişinin kuruma değer katması beklentisidir. Diğer önemli unsur ise; personelin

yapmakta olduğu işten ve çalışma ortamından duyduğu hazdır. Kuruma değeri katılma noktasında kişinin motivasyonu ve kişiyi isteklendirme olgusu ön plana çıkmaktadır ki bu olgu kişinin performansını ve verimliliğini önemli ölçüde etkileyecek olan bir olgudur.

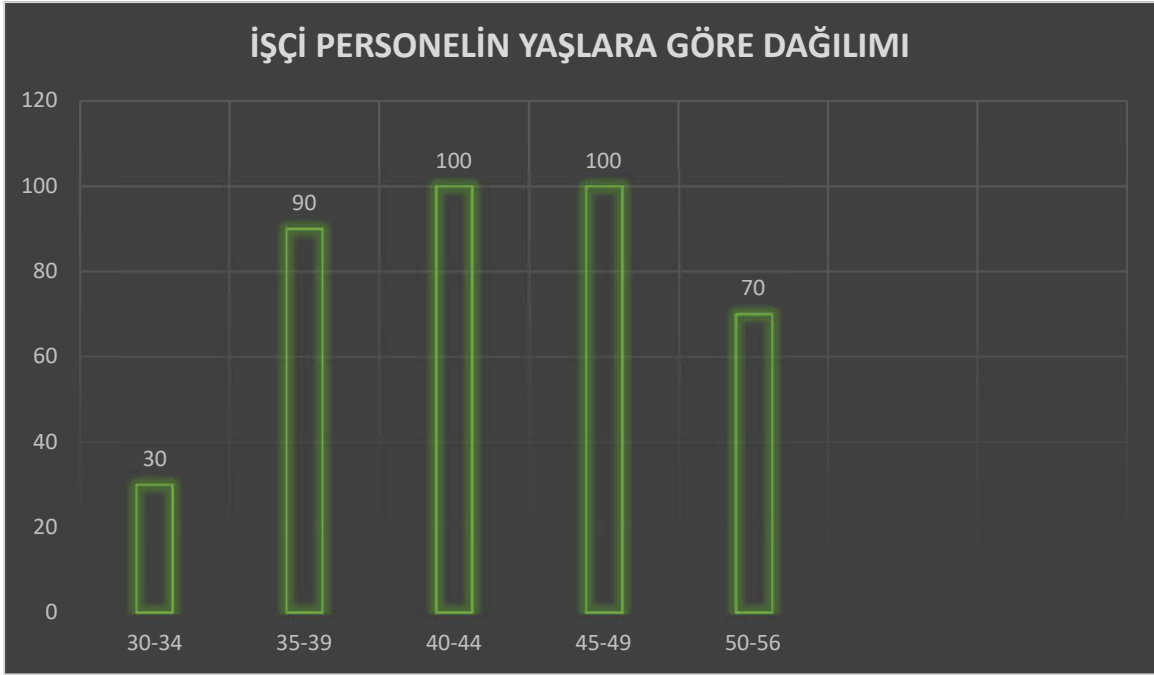
İnsan kaynağına büyük ölçüde değeri verilmesi kurumun diğer kaynaklarının kullanımında olumlu yönde etkileyecektir. İnsan kaynakları yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından bir diğeri ise; mesleki eğitime önem verilmesi ve kişiye mesleki açıdan değeri kazandırılmasıdır. Kişisel gelişimin sağlanması ve devam ettirilmesi, öğrenim düzeyinin artırılması, aynı zamanda kurumsal gelişimin de sağlanması hususunda eğitime büyük pay düşmektedir. Belediyemizde uygulamakta olduğumuz personel politikası kapsamında hem liyakat ilkesi göz önüne alınarak hem de belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarının sağlanması yolunda bireysel çabanın ve gücün etkisinin büyük olduğu düşüncesini benimsemiş olan belediyemiz, hem kişisel gelişime ve buna paralel olarak da kurumsal gelişime her daim önem veren bir belediye olmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatları ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde memur ve işçi personelimizin özlük hakları ile maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir.

YILLAR İTİBARIYLA İŞÇİ PERSONEL SAYILARI

Grafiklerde de görülebileceği üzere Turgutlu Belediyesinde 40 - 44 ve 45 - 49 yaşları etrafında yoğunlaşan iki çalışan grubu vardır. Bu yaş grubunun oluşmasındaki temel etken personel maliyetlerinin fazla olması nedeniyle kadrolu personel istihdam edilmesinden kaçınılmasıdır. 2015 – 2019 Döneminde emeklilik süresi dolan personellerin emekliye ayrılması ve 30.03.2014 tarihinde Belediyemizin Manisa Büyükşehir Belediyesine bağlanan Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Garaj ve Mezarlıklar birimlerimizde çalışan 36 adet işçi personellerimizin nakil olmasıyla ve tüzel kişiliği son bulan Urganlı, Derbent Belediyeleri, köy bekçiler ile köylere hizmet götürme birliğinden belediyemize nakil olan personellerle 82 olan işçi personel sayımız 2014 yılı itibarıyla 59'a düşmüştür. 31.12.2014 Tarihi itibarıyla emekli olan ve 6360 sayılı Kanun gereği ihtiyaç fazlası olarak diğer kamu kurumlarına nakil olan personellerimizle birlikte işçi sayımız 2015 yılında 43'e düşmüştür. Kapanan belde belediyelerinden gelen kadrolu işçilerin 6360 sayılı kanun kapsamında diğer kamu kurumlarına nakil olması ve emekli olan personellerle birlikte 2016 yılında bu sayı 39'a düşmüştür. 2017 tarihi itibarıyla kadrolu işçi sayımız 37'dir.



İŞÇİ PERSONELİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI



TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ

TÜRKİYE İŞ KURUMU

İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ DETAY LİSTESİ												
Ünvan : TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI				İşkur No: 19538883380						Dönem: 2017 - ARALIK		
İşyeri Gelişim Detay Bilgileri												
İşyeri Gelişimi	Gecen Ay Sonu İtibariyle Çalışanlar			Ay İçinde İşe Alınanlar			Ay İçinde İşten Ayrılanlar			Ay Sonu İtibariyle Çalışanlar		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Belirsiz Süreli Çalışan Sayısı*	27	7	34	0	0	0	0	0	0	27	7	34
Belirli Süreli Çalışan Sayısı*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kısmi Süreli Çalışan Sayısı**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Çalışan Özürlü Sayısı	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Belirli Çalışan Özürlü Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Çalışan Eski Hükümlü Sayısı	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Belirli Çalışan Eski Hükümlü Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(*)Özürlü, Eski Hükümlü olarak çalışanlar dışındakileri belirtir.												
(**) Varsa Kısmi Zamanlı İş Sözleşmesine gore çalışanları belirtir.												
Ay Sonu İtibariyle Çalışanlardan												
Varsa Kısmi Zamanlı Çalışanlardan							Varsa Yer Altı / Su Altı İşlerde Çalışanlar					
Kısmi Zamanlı çalışanları Tamamının Aylık Çalışma Saatleri Toplamı												
	Normal		Özürlü		E. Hükümlü		Erkek		Kadın		Toplam	
	0		0		0		0		0		0	
							Özel Güvenlik Şirketlerinde Bilfiil Özel Güvenlik Olarak Çalışanlar					
					Normal		Erkek		Kadın		Toplam	
	-		-		0		0		0		0	
Mesleklere Göre Dağılım Bilgileri												
Çalışan Meslek Bilgisi				Çalışan Erkek Sayısı			Çalışan Kadın Sayısı			Mesleğe Göre Çalışan		
Beden İşçisi (Genel)				27			7			34		

Belediyemizde 31.08.2017 tarihi itibarıyla 34 adet belirsiz süreli çalışanımız vardır. Bunların içinde 2 adet personel özürlü kadrosunda, 1 adet personel eski hükümlü kadrosunda istihdam etmekteyiz.

4857 Sayılı İş Kanunu'nun "Özürlü ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu" başlıklı 15.5.2008 tarihli, 5763 sayılı kanunla değişik 30'uncu Maddesinde; **İşverenlerin, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları** özel sektör işyerlerinde yüzde üç özürlü, **kamu işyerlerinde ise yüzde dört özürlü ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi** meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlü oldukları hükme bağlanmıştır.

Buna göre; elli ve daha fazla işçi çalıştıran özel sektör ve kamu işyerleri özürlü personel çalıştırmakla mükelleftir. Aynı il sınırları içinde birden fazla işyeri bulunan işverenin bu kapsamda çalıştırmakla yükümlü olduğu işçi sayısının tespitinde toplam işçi sayısı esas alınmalıdır.

Bu kapsamda çalıştırılacak işçi sayısının tespitinde belirli ve belirsiz süreli iş sözleşmesine göre çalıştırılan işçiler esas alınacaktır. Oranın hesaplanmasında yarıma kadar kesirler dikkate alınmayacak, yarım ve daha fazla olanlar tama dönüştürülecektir.

Özürlü Personel Hesabı: 34 Personel – 2 Adet Özürlü Personel = 32 Personel

32 Personel x %4 = 1,28 2 Personelin özürlü kadrosunda istihdam edilmesi gerekiyor. (2 adet özürlü personel çalıştırıyoruz.)

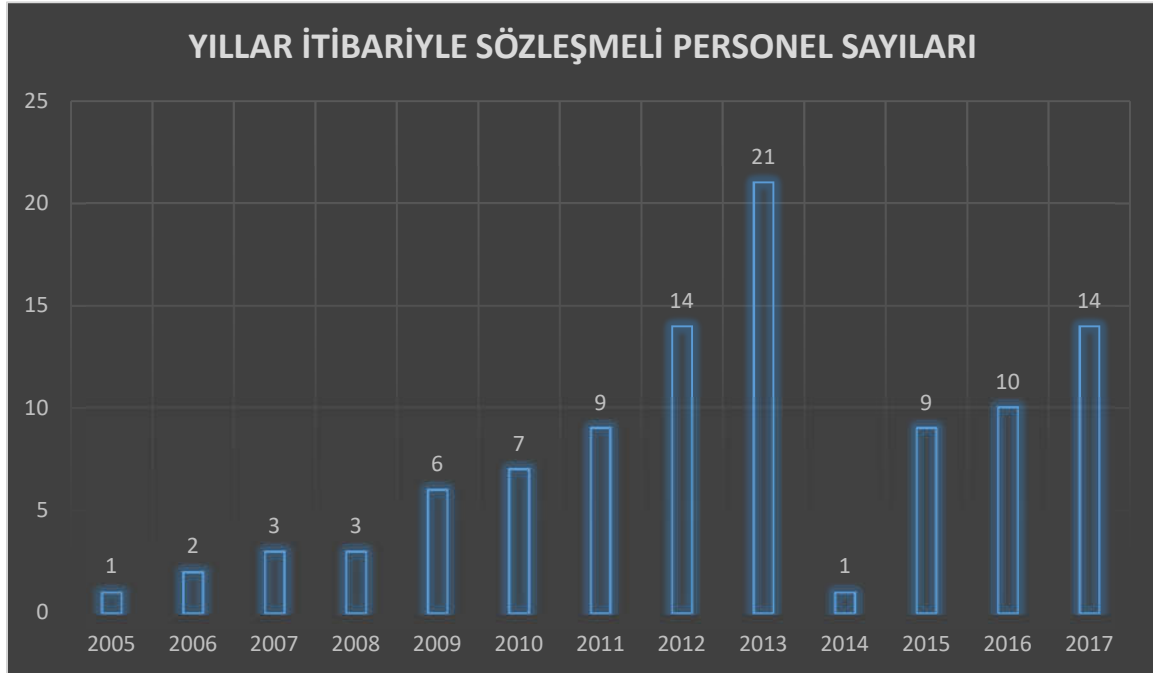
Eski Hükümlü Personel Hesabı : 34 Personel – 1 Adet Eski Hükümlü Personel = 33 Personel

33 Personel x %2 = 0,66 1 Personelin eski hükümlü kadrosunda istihdam edilmesi gerekiyor.

(1 adet eski hükümlü personel çalıştırıyoruz.)

YILLAR İTİBARIYLA SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYILARI

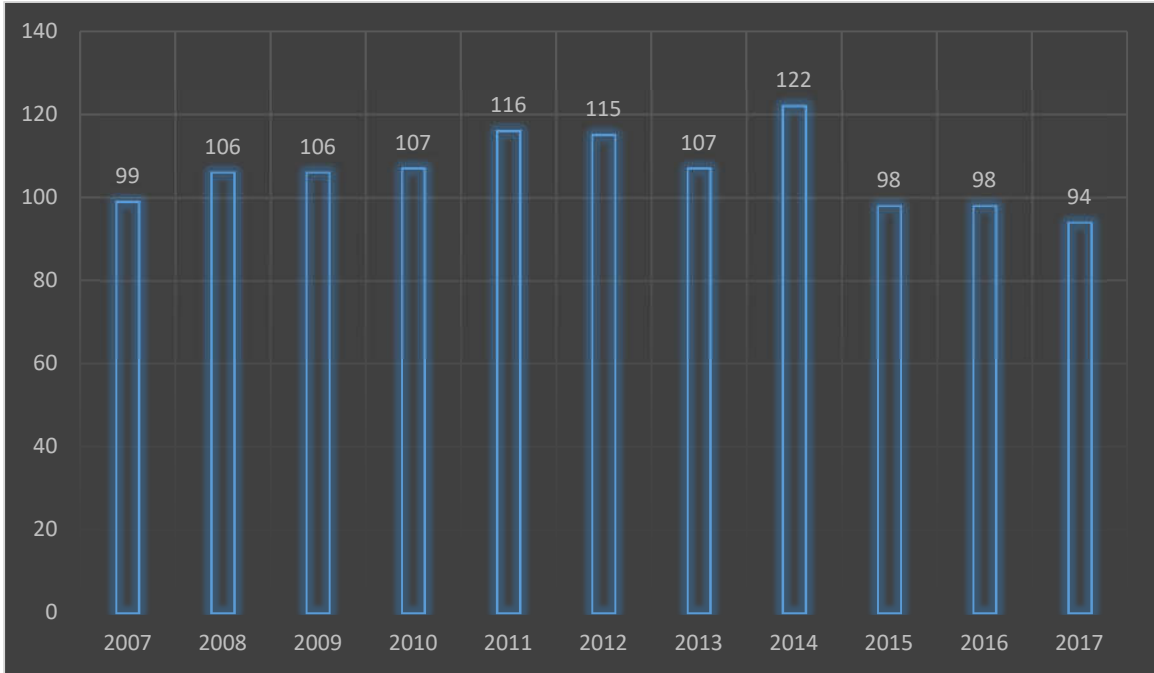
5393 Sayılı Belediye Kanunun getirdiği sözleşmeli personel uygulamasının sözleşmeli personel istihdamını arttırdığı gözlemlenmiştir. Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesi gereği tam zamanlı sözleşmeli personel istihdamına gidilmiştir. Buna göre Belediyemizde norm kadroya uygun olarak mimar, mühendis, tekniker, veteriner ve teknikeri kadrolarında yıllık sözleşme ile personel çalıştırılmıştır. 2015 Yılı itibarıyla belediyemizde 3 adet mühendis, 1 adet şehir plancısı, 1 adet avukat, 3 adet tekniker, 2 adet programcı sözleşmeli personel istihdam edilmiştir. 2017 yılında ise 1 adet mühendis, 1 adet mimar, 1 adet veteriner, 1 adet ekonomist olmak üzere toplamda 14 adet sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.



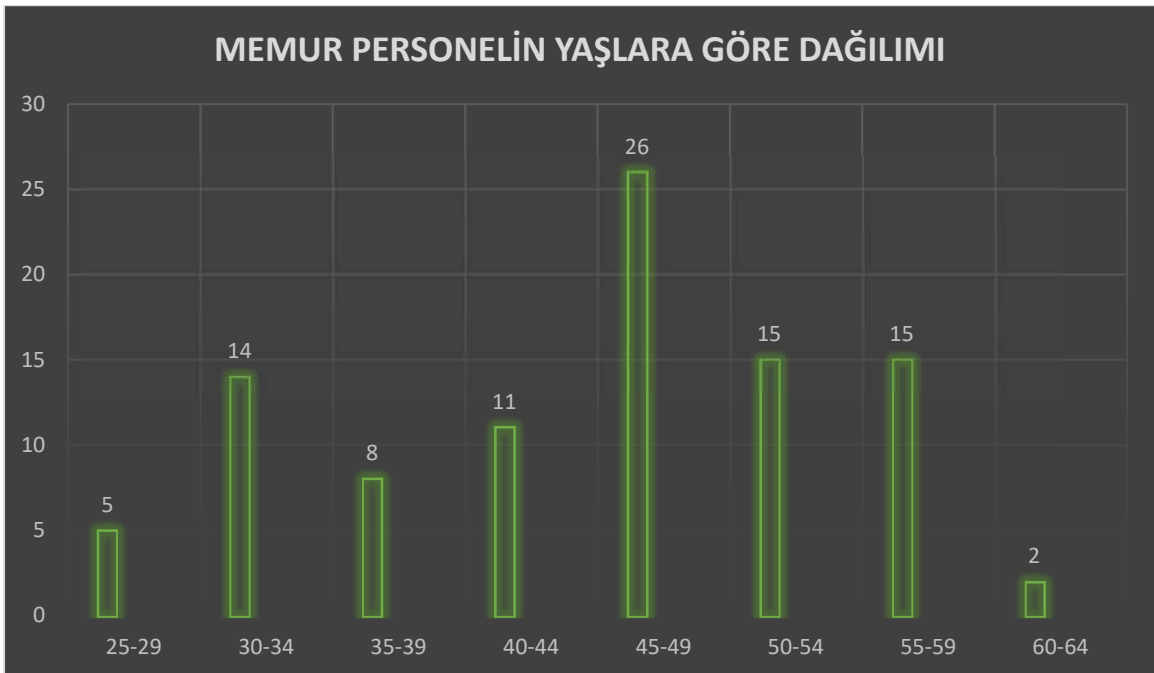
MEVCUT KADRO STATÜ DURUMLARINI GÖSTERİR CETVEL

MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT DURUM
Memur	429	93
Sürekli İşçi	214	34
Sözleşmeli Personel	--	14
Müdürlük	26	18

YILLARA GÖRE MEMUR PERSONEL SAYILARI



MEMUR PERSONELLERİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI



ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI								
EĞİTİM DURUMU	ÇALIŞAN SAYISI							
	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
İLKÖĞRETİM	-	2	-	20	-	-		22
ORTAÖĞRETİM	4	19	5	6	-	-	9	25
ÖNLİSANS	6	20	1	-	3	6	10	26
LİSANS	9	33	1	1	-	5	10	39
GENEL TOPLAM								141

Ünvanlara Göre Memur Kadrolarının Dolu Boş Durumunu Gösterir Çetvel

SINIFI	ÜN VANI	TOPLAM KADRO ADEDİ	DOLU KADRO ADEDİ	BOŞ KADRO ADEDİ
GİH	BAŞKAN YARDIMCISI	4	3	1
GİH	MÜDÜR	18	3	15
GİH	UZMANLAR	5	1	4
GİH	MÜFETTİŞ	1	0	1
GİH	ŞEFLER	6	3	3
THS	PROGRAMCI	9	2	7
THS	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	0	1
THS	ÖLÇÜ VE AYAR MEMURU	1	0	1
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	4	0
GİH	TAHSİLDAR	10	6	4
GİH	AYNİYAT MEMURU	1	0	1
GİH	EVLENDİRME MEMURU	2	1	1
GİH	MEMUR	32	8	24
GİH	ZABITA MÜD. MV.	1	1	0
GİH	MUTEMET	1	0	1
GİH	MUHASEBECİ	1	0	1
GİH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
GİH	ZABITA AMİRİ	1	0	1
GİH	V.H.K.İ.	18	10	8
GİH	ZABITA KOMİSERİ	2	0	2
GİH	BEL. TRAFİK MEMURU	1	0	1
GİH	ZABITA MEMURU	45	22	23
AH	AVUKAT	4	2	2
THS	MÜHENDİS	26	12	14
THS	MİMAR	7	2	5
THS	ŞEHİR PLANCISI	4	1	3
THS	EKONOMİST	1	0	1
THS	TEKNİKER	17	10	7
YHS	HİZMETLİ	1	0	1
YHS	BEKÇİ	2	1	1
YHS	TEMİZLİK HİZMETLERİ	2	1	1

PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTERİR CETVEL						2016 ARALIK
BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI	EN SON YIL BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	YENİDEN DEĞERLEME KATSAYISI (%)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI	ORANI (%)	
12.332.000,00	66.057.000,00	14,47	9.558.448,00	76.615.447,90	% 16,10	

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre; Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

5393 sayılı Belediye Kanununun "Norm kadro ve personel istihdamı" başlıklı 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasında; "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30'unu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir" hükmü mevcuttur.

Belediyenin kesinleşen en son yıl bütçe gelirleri için, belediye meclisinde görüşülerek kesinleşen bütçe kesin hesabında gösterilen rakam esas alınmış ve ilgili yılın personel giderlerine ilişkin miktar ve oranın tespitinde Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranları kullanılmıştır.

C-12 alt grubunda bulunan 153.687 nüfuslu belediyemizin 2018 yılı personel giderleri oranını hesaplaması aşağıya çıkartılmıştır.

2017 Yılı bütçe gelirleri		66.057.000,00 TL
2018/ Ağustos personel giderleri		12.332.000,00 TL
2018 Yılı yeniden değerlendirme oranı		% 14,47
A-2017 Yılı Bütçe Geliri	=	66.057.000,00 TL.
B-2018 Yılı Personel Gideri	=	12.332.000,00 TL
C-Arttırılmış Bütçe Geliri	=	76.615.447,90 TL (A*%14,47=C)
D-Personel Gideri Sınırı	=	% 16,10 (B/C=D)

Bu duruma göre C-12 alt grubunda yer alan Belediyemizin 2018 yılı Ağustos ayı itibarıyla personel giderleri oranı yüzde 16,10 olduğu ve Belediye Kanununda belirtilen yüzde 30 oranının altında kaldığından, yeni memur, sözleşmeli personel, sürekli içi çalıştırılması yasal olarak mümkün dür.

AMAC VE HEDEFLER

F-STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER KRİTERLER VE UYGULANACAK POLİTİKALAR

Belediye olarak stratejik amaç ve hedeflerimiz başlıklar halinde belirlenmiş olup; 1.1,1.2, ... gibi numaralandırmalar amaçlarımızın doğrultusunda hedeflerimizi göstermektedir. Hedeflerimiz doğrultusunda yapılacak faaliyetler 1.1.1, 1.1.2, .. vb şekilde belirtilmiştir. Parantez içinde verdiğimiz bilgiler faaliyetlerin planlanan yılını ve takibinden sorumlu birim ve birimleri göstermektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: PLANLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, ESTETİK KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

1.1 Planlı Kentleşmenin Sağlanması

- 1.1.1 100000'lik planda gerekli revizyonlar için başvuru yapılması revizyon imar planı yapılması... (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.1.2 Sayısal hali hazır haritalardaki eksikliklerin tamamlanması (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.1.3 Yeni mahalleler ve köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerleşimler için imar planlarının hazırlanması (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.1.4 Mevcut İmar Planları incelenerek eksikliklerin belirlenmesi mahalle bazında donatı ve diğer ihtiyaçlarının hesaplanması,(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.1.5 İmara açılan yerlerin metruk binaların yıkılmasının sağlanması (HER YIL- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.2 Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayla Etkin Mücadele Yapılması

- 1.2.1 Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine dönük ekip kurulması (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3 Kentimizdeki Yapılaşmanın Daha Estetik Hale Getirilmesi

- 1.3.1 Estetik kurul oluşturularak kentin prestij noktaları ve ana caddelerindeki yapılaşmaya dönük politikalar üretilmesi, özellikle önemli caddelere bakan parsellerde estetik kurul onayıyla binanın şekline (HER YIL- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.3.2 Şehir girişinde çevre düzenlemesi yapılarak estetik bir görünüm sağlanması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.3.3 Bina inşaatları yapım safhasında görüntü ve çevre kirliliğini önlemek üzere kontrol ekipleri kurulması (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.3.4 Üzümcüler konağı sevinç meydanı ve koca hamamın restorasyonunu kapsayan özel proje alanı (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.3.5 İzmir Ankara Caddesinin daha estetik hale getirilmesi: fabrikaların çevre koruma duvarı yapılması, (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.3.6 Ülkü sokak ta binaların ve sokağın daha estetik hale getirilmesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.3.7 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü içerisinde harita planlama ve ruhsat bölümü ihdas edilmesi (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.3.8 Eski belediye binasının restorasyonu (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.3.9 Ellinci yıl meydanın yeniden düzenlenmesi(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.3.10 Cumartesi pazarı projesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.3.11 Fatih sanayisinin arkasındaki alanların harfiyat döküm alanı ilan edilerek harfiyat döküm alanı ihtiyacının karşılanması hem de bu alandaki çukurların doldurulması, toprak harfiyat harcı alınması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.3.12 Peynir pazarı mevkiinin bulunduğu adada Selçuklu tarzında havuzlu çarşı yapılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 1.3.13 Baltacı Mahmut Yolunu ve buraya çıkan ara yolları sokak sağlıklılaştırması çalışması ile estetik hale getirmek ve yayalaştırmak (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.4 Çarpık ve Düzensiz Yapılaşma Alanlarında Kentsel Dönüşüm Projeleri Uygulanması

1.4.1 İlgili mevzuat çerçevesinde özel sektör işbirliği ile Albayrak Mahallesi, Bozkurt ve Turgutlar Mahallesi, Yiğitler Mahallesi ve Ergenokan Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Yapılması (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.5 Çevre Dostu Teknolojilerle Kentimizde Oluşan Katı ve Sıvı Atıkları Toplamak

1.5.1 Konteynır Yıkama Aracı 1 adet alınması (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.5.2 Konteynır Dezenfeksiyon Aracı ile ayda bir konteynırların temizlenmesi (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.5.3 Mevcut 400 litrelik 500 konteynırın 800 litreliklerle değiştirilmesi, 500 adet yeni konteynır alınması (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.5.4 Pil, ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıklarının kaynağında ayrıştırılarak toplanması amacıyla 3 ilave noktaya ayrı toplama üniteleri kurulması (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6 Hemşerilerimizin Beden ve Ruh Sağlığını Korumak İçin Huzur Bulacakları Yeşil Alan ve Tesisleri Oluşturmak

1.6.1 100.000 m² yeşil alan yapılması (PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.2 Mevcut piknik ve mesire alanlarının yenilenmesi 2 adet ilave mesire alanı yapılması (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ VE FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.3 Tretuvar kenarlarına ve parklara hızla büyüyen susuzluğa dayanıklı 20000 ağaç dikilmesi (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.4 Albayrak mahallesine büyük ölçekli rekreasyon alanı yapılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.5 Park bahçe hizmetlerinde kullanılan bitki örtüsünü en az 100 çeşit yeni bitki türüyle çeşitlendirmek (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.6 Turgutlu' da iklimi ve bitki örtüsüne uygun çime nazaran daha az su isteyen bitkilerin kullanılması (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.7 10 adet yeni mahalle parkı yapımı (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.8 Yılda 20 kamelya ve 200 bank satın alınarak mevcut bank ve piknik masalarının tamamının onarılması ve bakımı (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.9 Mevcut park ve yeşil alanların revize edilmesi (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.10 Kötü yapılaşma veya hastalıktan dolayı yıpranan ağaçların revize edilmesi (HER YIL – PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.11 2000 metre koşu parkuru yapılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.12 Anıt ağaç envanterinin çıkarılması ve bakıma alınmasının sağlanması (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.13 25 adet çocuk oyun grubu yapılması çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi (HER YIL BEŞ ADET- PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.14 Çocuk oyun alanlarının tamamına altında kauçuk kaplama yapılması (HER YIL YİRMİ ADET- PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.15 Mevcut oyun parklarında çocuklara ve yetişkinlere yönelik on fitness alet grubunun kurulması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.7 Çevre ve Doğal Hayat Bilincinin Gelişmesini Sağlamak

1.7.1 Okullar arasında çevre bilincini uyandırıcı yarışmalar (resim, şiir, kompozisyon) yapılması

1.7.2 Sokak hayvanlarının doğal ortamda yaşayabilecekleri bir alanı Büyükşehir Belediyesi ile koordineli oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 2: MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

2.1 Belediye öz gelirlerinin %50 arttırılması

- 2.1.1 2018 gelir tarifelerinin günümüz koşullarına göre revize edilmesi (STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ)
- 2.1.2 Belediye gelirlerini arttırmak amacıyla Turgutlu da ki tüm işyerlerini dolaşacak teknik donanımlı saha ekiplerinin oluşturulması (STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ)
- 2.1.3 Alacak tahsilatının yapılabilmesi için tebligat çalışmalarının hızlı titiz bir şekilde yapılarak ilgili sicillerin %100'ne ödeme emirlerinin gönderilmesi (HER YIL – STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ)

2.2 Cari ve Transfer Harcamalarının %10 Azaltılması

- 2.2.1 Birimlerin yılda iki kez mal alımı ile ilgili ihtiyaçlarının tespit edilip toplu alım yapılması (HER YIL – DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 2.2.2 Hizmet alımı harcamalarının %10 azaltılması (HER YIL - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 3: İNSAN KAYNAKLARININ VE KURUM İÇİ ORGANİZASYON KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

- 3.1 Verilen Hizmetlerin Daha Kaliteli Olması İçin Kurum İçi Eğitim Çalışmalarını Gerçekleştirmek**
- 3.1.1 Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının anketle belirlenmesi (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 3.1.2 Yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve uygulanması (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 3.2 Görevini Daha Verimli Yapabilmesini Sağlamak Amacıyla Personelin Motivasyonunu Artırmak**
- 3.2.1 Her yıl personel memnuniyet anketinin yapılması ve sonuçlarının üst yönetimce değerlendirilmesi (HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 3.2.2 Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı sosyal aktivitelerin (yemek, tiyatro vb.) gerçekleştirilmesi ve müdürlük bazında kahvaltı yapılması (HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 3.2.3 Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması (HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 3.2.4 Belediye çalışanları arasında spor müsabakaları yapılması (HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 3.2.5 Personelin özel günlerinin takibi, değerlendirilmesi, acısının ve sevincinin (Doğum, Ölüm, Nişan vb.) paylaşılması (HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 3.3 Belediye Hizmetlerinde Takım Ruhu Oluşturmak ve Birimler Arasında Koordinasyon Sağlamak**
- 3.3.1 Ayda bir başkan müdürler haftada bir başkan yardımcısı müdürler ve her birimin kendi içerisinde tutanaklı toplantı yapılması (HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 3.3.2 Her birimde her yıl birimin en az bir konuda problemlerini çözmek ve geliştirmek için ortak çalışma grupları oluşturulması (HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 3.3.3 Zabıta Müdürlüğü içerisinde trafik zabıtası oluşturulması (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)
- 3.4 Personelimizin Mesleki Bilgi ve Becerilerini Geliştirmek İçin Kariyer Geliştirme Planları Hazırlamak**
- 3.4.1 Kariyer geliştirme programlarının hazırlanması (HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 3.4.2 Yapılan programlar doğrultusunda kurum içi eğitim programı düzenlenmesi (HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 3.5 Personel Performans Ölçüm Sistemi Geliştirilmesi**
- 3.5.1 Objektif çalışma, başarı ve liyakat a dayalı bir performans değerlendirme sistemi geliştirilmesi (HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 3.5.2 Performans değerlendirme sonuçlarına göre 5393 sayılı belediye kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde Sosyal Denge Sözleşmesi hazırlanarak başarılı personelin ödüllendirilmesi (HER YIL – A.B. PROJE MÜDÜRLÜĞÜ)
- 3.6 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması**
- 3.6.1 Belediye hizmetlerinde etkinlik ve verimliliğin ölçülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak kalite yönetim sisteminin kurulması (HER YIL – A.B. PROJE MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 4: TURGUTLU'NUN SOSYO-EKONOMİK GELİŞİMİNİ SAĞLAYACAK PROJELERİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

4.1 Doğa, Kültür ve Spor Turizminin Geliştirilmesi

- 4.1.1 Irlamaz Vadisinde Mini a Türk tarzında yapılaşmalarla hareketliliği sağlayarak kültür vadisi haline dönüştürmek ve bir doğal yaşam parkı kurmak (PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)
- 4.1.2 Ovacık yaylasında Büyükşehir ile koordineli büyük ölçekli bir spor ve doğa turizmi kompleksi kurulması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 4.1.3 Büyükşehir Belediyesi ile koordineli şekilde mobil kavşağı (üzümlü kavşak) battı çıktı çalışması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 4.1.4 Turgutlu Yedi Eylül Stadinin ve kapalı spor salonunun yerinde yeni yaşam alanı oluşturulması (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

4.2 Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Yerel Ekonomiye Geliştirici ve İstihdam Olanaklarını Arttırıcı

- 4.2.1 Lisanslı depoculuk özendirilmesi için gerekli planlama ve yatırım promosyonu çalışmalarının yapılması (PROJE BİRİMİ)
- 4.2.2 Modern bir hayvan pazar yeri yapımı (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 4.2.3 Yaş sebze meyve ticaretinin geliştirilmesi için kırsalda seçilecek beş noktada boşaltma rampası ve kantar yapımı. (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 4.2.4 Turgutlu 'da gelişme potansiyeli bulunan sektörlerle yönelik olarak İŞ-KUR ve diğer özel ve kamu kuruluşlarıyla sürekli eğitim projesi kapsamında koordineli istihdam kurslarının açılması (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)
- 4.2.5 Turgutlu Alışveriş Günleri Organizasyonu (PROJE BRİMİ)
- 4.2.6 Şehrimizde alış-veriş hacminin artmasını sağlayacak, restoran, sinema, otel, öğrenci yurdu gibi ticari nitelikteki eğlence ve dinlence merkezlerinin eksikliğini giderilmesi için yasalar çerçevesinde devlet-özel sektör işbirliği ile projeler geliştirilmesi ve söz konusu alanlardaki yatırımların teşvik edilmesi (SÜREKLİ – İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
- 4.2.7 Yasalar çerçevesinde özel sektör işbirliği ile orta ölçekli sanayi sitesi kurulması (PROJE BİRİMİ)
- 4.2.8 Celal Bayar Üniversitesi ve Özel Sektör işbirliği ile genç girişimciler ve KOBİ'lere yönelik olarak bir kuluçka merkezi kurulması (PROJE BİRİMİ)
- 4.2.9 Atıcılık sporları için tesis oluşturulması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI, ŞEFFAF VE VATANDAŞ ODAKLI YÖNETİM

- 5.1.1 Kurum Politikaları, Hizmetlerin Sunumu ve Hizmetlerinin Mali Kaynaklarının Dağılımına İlişkin Katılımcı Karar Mekanizmalarının Geliştirilmesi**
- 5.1.2 Kent Konseyi kararlarının ve gündeminin internet sayfasında yayınlanması (SÜREKLİ – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)
- 5.1.3 Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülerek her yıl kent konseyi ve organlarından en az bir kararın belediye meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınması (SÜREKLİ – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)
- 5.2 Belediye Yönetiminde Şeffaflığın Sağlanması**
- 5.2.1 Tüm meclis kararları, ihale ilanları ve gerçekleştirilen ihalelerin internet sayfasından yayınlanması (SÜREKLİ – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)
- 5.2.2 Bilgi edinme hakkının etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak üzere, bilgi edinmeye ilişkin yazılı başvuruların en çok bir hafta içerisinde cevaplanması (SÜREKLİ – YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 5.2.3 Belediye Bülteni Çıkarılması (SÜREKLİ – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 6: GELİŞTİRİLMEK HEMŞEHRİLİK VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ

- 6.1 Tüm İlköğretim Okullarında Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi**
- 6.1.1 Diğer kurumlarla işbirliği halinde tüm ilköğretim okullarında (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)
- 6.1.2 Kentte yaşam ve kentleşme sorunları ile ilgili tüm ilköğretim okullarında yarışmalar düzenlenmesi (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)
- 6.2 Hemşerilik Bilincinin Geliştirilmesi**
- 6.2.1 Turgutlu'nun tarihi, kültürü ve folklorik değerleri hakkında yayınlar yapılması, panel ve konferanslar düzenlenmesi(SÜREKLİ – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)
- 6.2.2 Festival etkinliklerine ilköğretim okullarından katılımın sağlanması (SÜREKLİ – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)
- 6.2.3 Hemşeri dernekleriyle yapılacak ortak çalışmalarla geçmişlerini simgeleyen memleketlerine olduğu kadar geleceklerini belirleyecek olan Turgutlu'ya da sahip çıkmalarını sağlayacak bir hemşeri dernekleri festivali organizasyonu yapmak (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)
- 6.2.4 Düzenlenecek kampanya ile ilköğretim öğrencilerinin fidan dikmeye özendirilmesi (SÜREKLİ – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 7: YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİNE YÖNELİK ULAŞIM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

7.1 Yol ve Kaldırım Çalışmaları ile Şehir İçi Ulaşım Kalitesinin Arttırılması ve Doğalgaz Elektrik Altyapı Çalışmalarından Dolayı Bozulacak Yolların Hızla Onarılması

- 7.1.1 Yeni yol yapımı mevcut yolların yenilenmesi için 250 ton asfalt dökülmesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 7.1.2 70 km uzunluğunda kaldırım yapım, bakım ve onarımı: Bordür ve trotuar yapımı (2019 19KM – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 7.1.3 65000m² beton parke yapımı (2019 70000 M² - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

7.2 Şehir İçi Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

- 7.2.1 Motosiklet park yerlerinin yaygınlaştırılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 7.2.2 Büyükşehir Belediyesi ile koordineli özel sinyal sistemi kurularak akıllı kavşak sisteminin kurulması, bu şekilde acil durumlara ve trafik yoğunluğuna göre lambaların otomatik olarak ihtiyaca göre sinyal düzenini değiştirmesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 7.2.3 Üç yeni kavşak yapılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 7.2.4 Motorsuz çevre dostu araçlarla ulaşımın özendirilmesi: 2000 metre bisiklet yolu yapılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 7.2.5 Yaya geçitlerinin tamamının yeniden düzenlenmesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 7.2.6 Kavşakların fiziki yapılarının revize edilmesi (ihtiyaca göre) (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 7.2.7 Öğretmenevi yanına bölgesel otopark yapılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 7.2.8 Yaya geçitlerinin trotuarların engellilere göre ayarlanması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 7.2.9 Yatay işaretlendirmelerin arttırılarak trafik güvenliğinin arttırılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 7.2.10 Yön bilgi levhalarının zenginleştirilmesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 8: FİZİKİ VE TEKNOLOJİK HİZMET KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

8.1 Belediyenin Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi

- 8.1.1 Switch ler ile bilgisayar arasındaki kabloların cat-5 ten ftp cat- 6 ya yükseltilmesi (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 8.1.2 Katlardaki switçlerin değişmesi (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 8.1.3 Tüm sistemin donanımsal yedekleme yapabilmesi için gerekli altyapının kurulması (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 8.1.4 Ana sistem odasındaki sunuculardan çalışan programlarımızın çalışma hızlarını ve kapasitelerini artırma amacıyla bellek sabit disk alanlarının 6 trb kapasitelerinin artırılması (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 8.1.5 Yazılım Altyapısının Geliştirilmesi (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 8.1.6 Belediyenin öz gelirlerinin artmasına ve performans ölçüm değerlendirme ile birimler arası koordinasyonu mümkün kılan programsal alt yapı kurulması (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 8.1.7 Meydanlarda Ücretsiz internet hizmeti verilmesi (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ VE İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 8.1.8 Program dahilinde 40 adet yeni bilgisayar alınarak bilgisayarın yenilenmesi (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ VE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

8.2 Elektronik Belediyecilik Hizmetlerini Yaygınlaştırarak Belediye Hizmetlerine Vatandaşlarımızın Erişimini Kolaylaştırmak İş ve İşlemlerin Süresini Kısaltmak

- 8.2.1 Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçilerek Dijital arşiv sisteminin güçlendirilmesi ve etkin kullanımı (YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)
- 8.2.2 E- imza ve dijital yazışma sistemine geçilmesi (YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.3 Belediye Hizmetlerinin Verildiği Fiziki Alanları Geliştirerek; Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi

- 8.3.1 Yeni şantiye binası yapımı (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

8.4 Belediyemizin Araç, Gereç, Ağır İş Makinesi ve Ekipman Envanterini Geliştirmek ve Yenilemek Suretiyle Hizmet Kalitesini Yükseltmek ve Hizmet Alım Harcamalarından Tasarruf Sağlamak

- 8.4.1 Yapım işlerine ilişkin araç gereç ekipman ihtiyaçlarının tamamlanması: 2 adet pick-up araç alımı (DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
- 8.4.2 Temizlik, Zabıta ve Park Bahçe hizmetlerine ilişkin araç gereç ve iş makineleri parkının yenilenmesi: tanker alınması, 1 adet vidanjör, ilaçlama aracı, 1 adet çocuk oyunlarını dezenfekte aracı, 3 tekerlekli motor üç adet, 3 adet küçük süpürme aracı, 1 adet sokak hayvanları toplama aracı, Zabıta müdürlüğü: 1 adet minibüs aç kasa binek araç, 2 motosiklet, iki adet yeni binek araç, kaçak yapı ekibi, 1 bilgisayar teknikeri 1makine ve elektrik mühendisi (DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 9: KENT KÜLTÜR HAYATININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

9.1 Her Yıl Üç Büyük Etkinlik Yapılması ve Bunlarla İlgili Program Bilgilerinin Broşürler ve İnternet Sayfaları Aracılığıyla Halka Duyurulması

9.1.1 07 Eylül Kurtuluş Şenlikleri Düzenlenmesi (HER YIL – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.1.2 Ramazan Etkinlikleri (HER YIL – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.2 Yılın 12 Ayında Düzenlenecek Kültürel Etkinliklerle Şehirdeki Kültürel Hayatı Canlı Tutmak

9.2.1 Tiyatro Gösterimi: Üç Farklı Oyunun 10 kez gösterimi (2016 – 2019 – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.2.2 Panel Konferans Seminer vb.: Her Yıl En az dört konuda panel ve konferans düzenlenmesi (HER YIL – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.2.3 Konser Organizasyonları: Yılda en az beş kez konser organizasyonu

9.2.4 Kültür –sanat kursları (HER YIL EN AZ 500 KİŞİYE – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.2.5 Her yıl en az üç adet sergi organizasyonları düzenlenmesi (HER YIL BEŞ ADET – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.3 Kültürel Aktivitelerin Düzenleneceği Tesislerin Sayısının Arttırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

9.3.1 Gençlik ve Kültür Merkezi yapımı (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 10: DEZAVANTAJLI KESİMLERİN SOSYO-EKONOMİK DURUMUNUN GELİŞTİRİLMESİ

10.1 Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımız ile Engelli Hemşerilerimizin Hayat Standartlarının Geliştirilmesi

10.1.1 Yaya geçitlerinin yol ve caddelerin bir program dahilinde engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilmesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

10.1.2 Engelli vatandaşlarımız için engellilerin ulaşımına uygun araçlarla gezi düzenlenmesi (SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

10.2 Hizmet Desteğine İhtiyaç Duyan Hemşerilerimiz İçin Tesis Kapasitesini Geliştirmek ve Maddi İmkanlarını Arttırmak

10.2.1 Sokakta yaşayan bir mekan durumdaki vatandaşlarımız için fiziki yapıların oluşturulması (HER YIL - SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

10.2.2 Belediye-İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği ile gezici sağlık ekibi kurularak hemşerilerimizin bir kısım sağlık hizmet ihtiyacının karşılanması (HER YIL-SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

10.2.3 Helal kart organizasyonu ile asker-aceze aileleri başta olmak üzere, ihtiyaç sahibi 500 aileye nakit para, gıda ve giyim desteği sağlamak (HER YIL- SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

10.2.4 Ekonomik ve sosyal açıdan güçsüz durumda bulunan kadınlara mesleki eğitim verilmesi ve bu statüdeki çocuk sahibi kadınların ücretsiz gündüz kreşi hizmetinden yararlandırılması (HERYIL-SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

PERFORMANSA İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEF
VE
GÖSTERGELERİ
İLE
FAALİYETLER
VE
FAALİYET MALİYETLERİ
TABLoları



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI SUNUŞ

Birimimiz Performans Programı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik ile Performans Programı Hazırlama Rehberinde bulunan esas ve usullere göre hazırlanmıştır.

Bu raporda Turgutlu Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün varlığını dayandırdığı öz görevini ve gelecekte ulaşmayı hedeflediği görüşünü, bu kapsamda yapacağı planları ve uygulama süreci ile ekte bulunan verilen değerlendirilecektir.

Temel hedefimiz Belediyemizin stratejik planında koyduğu hedefler doğrultusunda görev ve sorumluluklarımızın en iyi şekilde yerine getirebilmek için her türlü plan ve uygulama sürecinde tüm paydaşlar ile verimli, nitelikli ve etkili bir hizmet vermektir.

MİSYONUMUZ

Gelişen ve değişen dünyamızda halkımızın ve kentimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemiz halkın ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet vermekte, kentimizin gelişimini ve insanımızın ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadır. Kentin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisler gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam içi gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kadın sığınma evleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Bu doğrultuda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediyemizin misyonuna paralel olarak ***vatandaş odaklı çözümlerle Belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunmak için gerekli olan eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek, gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli arttırmaktır.***

VİZYONUMUZ

“Sürekli gelişen bir kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Turgutlu’yu yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmek”

Sürekli gelişen bir kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek için İnsan Kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda tarafsız, şeffaf ve çağdaş uygulamalarıyla çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin güven ve memnuniyet duyduğu bir birim olmak.

I-GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Memur Personele İlişkin Görevler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. Maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 64., 67. Ve 84. Maddeleri gereğince Belediye memurlarını bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- 17.04.2006 Tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 86. Maddesine göre vekaleten görevlendirme işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 92. Ve 94. Maddelerine göre açıktan atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 76. Maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı Kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 56. Maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58. Maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 137. Maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesinin (1) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 94., 95., 96., 97. Ve 98. Maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı Kanunun 48. Maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 Sayılı Pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- 14.04.2012 Tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete' yayımlanan, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendi kapsamında, sigortalı sayılanların hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkında tebliğe göre yapılan işlemleri; (Hizmet Takip Programı)
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenime ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memurların performans değerlendirme işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125. Maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümleri
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102. Maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109. Maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 104. Maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.

- 657 Sayılı D.M.K.'nın 108. Maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- 5510 Sayılı Kanunun 8. Maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması.
- 5510 Sayılı Kanunun 9. Maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Her yılın kasım ayı sonuna kadar tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
- Performans değerlendirme formlarında puanı düşük olanlara iyileştirmek performansını yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi.
- Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2. İşçi Personellere İlişkin Görevler

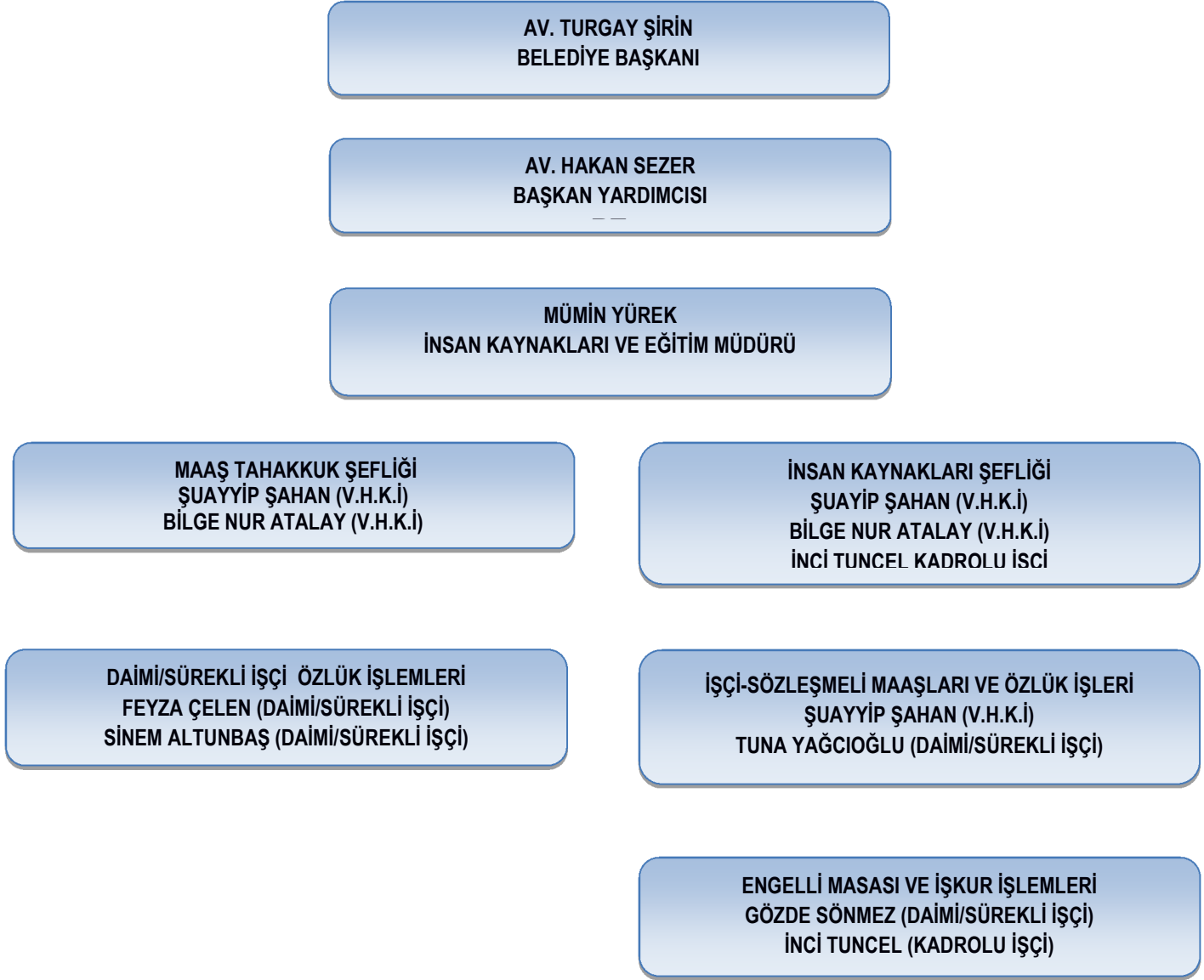
- Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi
- Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi.
- Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- a. İşçi Disiplin Kurulu
- b. Hasar Tespit Komisyonu
- c. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- Emekliliği dolan işçi personelin 5510 sayılı Kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.
- 4857 Sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi.
- 4904 Sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenirli bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan Yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

B-TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Meclisinin 02.07.2007 tarih ve 53 sayılı kararı ile kurulan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görevlerini yapmaktadır. Teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.

C.2. Örgüt Yapısı:

TEŞİLAT ŞEMASI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

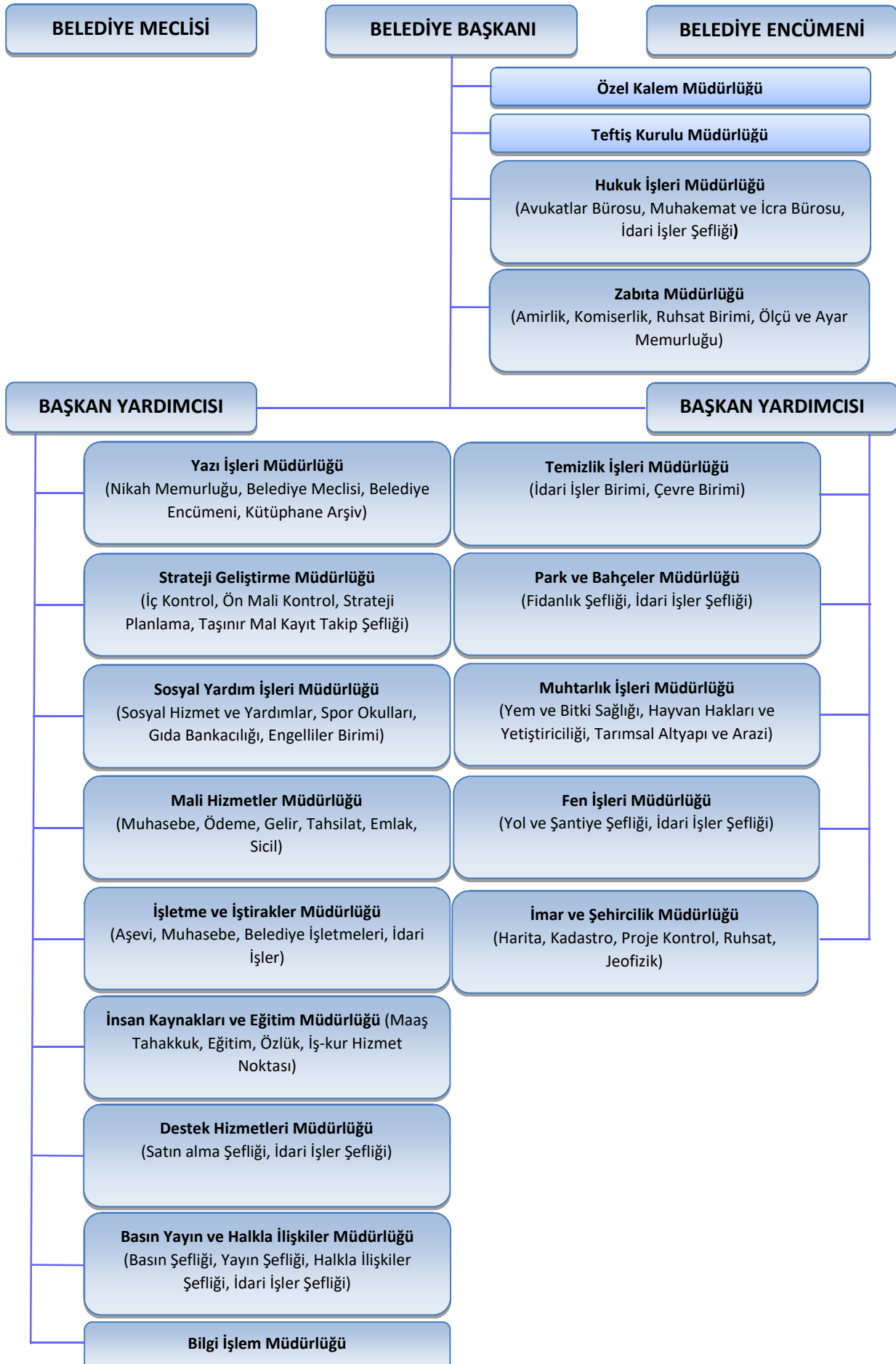
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Turan Mahallesi 7 Eylül Yolu No : 23'deki hizmet binamızın 6. Katında bulunan 68 m2 müdür odası, 22 m2 maaş tahakkuk bürosu, 17.68 m2 Sürekli / Daimi İşçi Özlük İşlemleri bürosu ve 16,64 m2 İş-kur Hizmet Noktası bürosu olmak üzere toplam 124,32 m2 büroda hizmet vermektedir.

Müdürlüğün fiziksel kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

Sıra No	Demirbaşın Adı	Adet
1	Bilgisayar	8
2	Yazıcı	4
3	Dolap	11
4	Tekerlekli Sandalye	6
5	Sabit Telefon	5
6	Telsiz Telefon	2
7	Vantilatör	3
8	Çalışma Masası	9
9	Etejer	3
10	Çalışma Koltuğu	7
11	Misafir Koltuğu	15
12	Sandalye	-
13	Elbise Askısı	3
14	Misafir Sehpaları	3
15	Parmak İzi Okuyucu	2

D-İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğün, 1 Müdür, 2 V.H.K.İ., 3 Daimi/Sürekli İşçi ve 1 kadrolu işçi personeli vardır. Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından kullanılan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacı ile İçişleri Bakanlığının 22.02.2012 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve esasları gereğince Belediyemizin D-15 grubunda yer alarak, kadro çalışmalarının 03.01.2014 tarih ve 04 sayılı meclis kararımız ile karar bağlandığı, ancak 10.04.2014 tarih 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik ile değişikliğe gidilerek, Belediyemizin D-15 grubundan C-11 grubuna yükseltildiği ve 02.04.2015 tarih ve 29314 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik ile değişikliğe gidilerek C – 11 grubunda 348 adet memur, 173 adet sürekli işçi kadrosu ile çalışmakta iken, C-12 grubu esaslarına göre yeni memur ve sürekli işçi kadromuzun 429 memur, 214 sürekli işçi kadrosundan oluşturulduğu anlaşılmakla, yönetmelik esaslarına göre yapılan çalışmalar neticesinde Turgutlu Belediyesi Teşkilat Şeması oluşturulmuştur.



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- AMAÇ VE HEDEFLER

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek. Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.

Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek. (Piknik, tiyatro, konser, yemek. vb.)

Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.

İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

Kurumun insan kaynakları politikası ve öncelikleri şunlardır.

Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespitini sağlayan sistemi geliştirmek.

Personelin görev tatmininin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.

Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.

Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek "kurum Kültürü ve Bilinci"nin oluşmasına katkıda bulunmak.

Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.

Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirler almak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	1.1.1-Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının anketle belirlenmesi
Hedef 1	Eğitim talep analizleri yapılarak, eğitim planı hazırlamak

Performans Hedefi 1	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak.
Açıklama: Kurum personelinin eğitim hizmetlerine katılımını sağlamak, kurum içinden ve kurum dışından eğitmenler tarafından verimli hizmet içi eğitim çalışmasının gerçekleştirilmesi, her personel için asgari düzeyde planlanan eğitimin gerçekleştirilmesi, vatandaş memnuniyeti.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hizmet içi eğitim seminer sayısı	17	20	22
Açıklama:				
2	Eğitim programına katılımcı sayısı	350	400	500
Açıklama:				
3	Kurum dışından getirilen eğitimci sayısı	9	10	10
Açıklama:				
4	Kurum dışında yapılan eğitimlere katılım sayısı	45	50	40
Açıklama:				
5				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum dışından uzman eğitimci getirilmesi	17.500,00	--	17.500,00
2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılımı	17.500,00	--	17.500,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		35.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	1.2.1-Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi 1.2.2- Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması
Hedef	Personellerin motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.

Performans Hedefi 1	Performansa dayalı ödüllendirme yapılması,
Açıklama: Yılda bir defa tüm personelin katıldığı sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi ve müdürlük bazında kahvaltı yapılması, öneri ve ödül sisteminin gerçekleştirilmesi, Personelin özel günlerinin takibi.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Personellere müdürlük bazında yemek ve kahvaltı verilmesi, spor müsabakaları düzenlenmesi	9	10	9
Açıklama:				
2	Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması.	5	5	4
Açıklama: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun, 49. Maddesine göre yılda 2 defa performansa dayalı ödüllendirme yapılabilir.				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				
5				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yemek, kahvaltı, spor müsabakaları	15.000,00	-	15.000,00
2	Performans ödeneği ayrılması	925.000,00	-	925.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		940.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	1.3.1- Başkan ve Başkan Yardımcılarıyla toplantı düzenlenmesi
Hedef	Projelerin takım çalışması ile hızlandırılması, birimler arası iletişimin sağlıklı hale getirilmesi.

Performans Hedefi 1	Takım çalışması ve İletişim
Açıklama: Haftada bir olmak üzere Başkan Yardımcılarının ilgili Müdürlerle toplantı gerçekleştirmesi, Ayda bir olmak üzere Belediye Başkanının, Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile toplantı gerçekleştirmesi suretiyle birimler arası iletişimin etkinliğinin artırılması ve sorunların daha hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılması.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Başkan Yardımcıları nezdinde toplantı sayısı	116	120	120
Açıklama:				
2	Belediye Başkanı başkanlığında gerçekleştirilen toplantı sayısı	13	14	15
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				
5				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkan Yardımcıları başkanlığında toplantı	7.500,00	-	7.500,00
2	Belediye Başkanı başkanlığında toplantı	12.500,00	-	12.500,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	1.4.1- İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi
Hedef	Personel işleri takibi.

Performans Hedefi 1	Personel özlük haklarının takibi
Açıklama: Memur personellerin terfi, nakil ve intibak işlemleri, Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemleri, memur personelin mal bildirimlerinin alınması ve incelenmesi, personelin rapor ve izin işlemleri, personelin açıktan atanma işlemleri, memur personelin pasaport işlemleri, stajyer öğrenci işlemleri.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Memur personelin derece terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı	99	93	95
Açıklama: 657 sayılı D.M.K gereğince işlemlerin gerçekleştirilmesi.				
2	Personelin emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih işlem sayısı	6	1	--
Açıklama: 657 sayılı D.M.K ve 4857 sayılı İş Kanununa göre işlemin gerçekleştirilmesi.				
3	Personel nakil işlemleri	2	--	--
Açıklama: 657 sayılı D.M.K gereğince işlemlerin gerçekleştirilmesi.				
4	Personelin rapor ve izin işlemleri	99	93	95
Açıklama: 657 sayılı D.M.K ve 4857 sayılı İş Kanununa göre işlemin gerçekleştirilmesi.				
5	Çalıştırılan stajyer öğrenci sayısı	18	10	15
Açıklama: 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu na göre işlemin gerçekleştirilmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere verilecek ücret	65.000,00	-	65.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		65.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	6.755.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.106.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.561.000,00



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	2.1.1- Tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek.
Hedef	Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması.

Performans Hedefi 1	Katı atık toplama performansının ton/yıl bazında artırılması.
Açıklama: Evsel atıkların toplanması, Araç alınması, Atık pillerin toplanması, Mahallelerdeki boş arsa ve kaldırımların temizliği, Pazar yerlerinin temizliği,	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Evsel Atıkların Toplanması (Ton/Yıl)	67320	73260	80500
Açıklama: Evsel atıkların her gün düzenli olarak şehir merkezinden ve yeni mahallelerden toplanmasını sağlamak.				
2	Yeni Araç alınması	--	--	2
Açıklama: Manisa Belediyesi'nin büyükşehir olmasından dolayı ilçemize yeni katılan ve mahallemiz haline gelen köylerimizin temizliğinde kullanılmak üzere 2 adet traktör süpürge alınması.				
3	Atık Pillerin Toplanması (Ton/Yıl)	1,00	1,25	1,50
Açıklama: Pil toplayan dernek ve firmalara yardımcı olmak				
4	Mahallelerde ki boş arsa ve kaldırımların temizliği	+	+	+
Açıklama: Mahallelerimizde bulunan boş arsaların ve kaldırımların temizliğini sağlamak				
5	Pazar yerlerinin temizliğini yapmak	+	+	+
Açıklama: Her hafta kurulan 5 adet pazar yerinin atıklarının toplanması, süpürülmesi ve yıkanması suretiyle temizlenmesi				
6	Kentin sokak ve caddelerinin temizlenmesi	+	+	+
Açıklama: Kentin cadde ve sokaklarının temizliği düzenli bir şekilde yapılmaktadır.				
7	Kemirgenlere karşı rögar lokumlama çalışmalarının yapılması	+	+	+
Açıklama: Kanalizasyondan çıkan kemirgenlere karşı yollarda bulunan ızgara ve rögarların ilaçlama çalışmalarını yapmak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık Toplama Hizmetleri	5.127.000,00	--	5.127.000,00
2	Araç alınması	40.000,00		40.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		5.167.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	2.2.1- Tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek.
Hedef	Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak
Performans Hedefi 1	Ambalaj atığının ton/yıl bazında toplanması.
Açıklama: Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde, sitelerde iş yerlerinde, fabrikalarda, resmi kurumlarda ve okullarda Belediyemiz ile Atkasan Atık Değerlendirme San. Ve Tic. A.Ş. arasında imzalanan protokol kapsamında, Ambalaj Atığının Toplanması ve sağlıklı, kalıcı, modern modern bir sistem olan "Konteyner Sistemi" nin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması yapılması, "Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kumbaraları" ve "Cam Kumbaraları" konularak toplama noktalarının artırılması, Özellikle İlköğretim okullarında her yıl genel bilgilendirme çalışmalarının yapılması, Mavi Kapak toplama kutularının sayısının artırılması.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde, sitelerde iş yerlerinde, fabrikalarda, resmi kurumlarda ve okullarda Belediyemiz ile Melsan Atık Değerlendirme San. Ve Tic. A.Ş. arasında imzalanan protokol kapsamında, Ambalaj Atığının Toplanması ve sağlıklı, kalıcı, modern modern bir sistem olan "Konteyner Sistemi" nin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması yapılması (Ton/Yıl)	18000	20000	22000
Açıklama: Ambalaj atığının toplanmasının teşvik edilmesi				
2	"Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kumbaraları" ve "Cam Kumbaraları" konularak toplama noktalarının artırılması,	50	70	90
Açıklama: Toplama noktalarının çoğaltılması sağlanarak, performansın artırılması.				
3	Özellikle İlköğretim okullarında her yıl genel bilgilendirme çalışmalarının yapılması	1	1	1
Açıklama: Seminerlerin verilmesi				
4	Atık Getirme Merkezi yapmak	--	--	1
Açıklama: Yönetmelik şartlarında vatandaşın kendi imkanı ile ulaşabileceği Atık Getirme Merkezine uygun bir arazi bulunması ve yapılacak görüşmeler sonrasında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden ÇED izninin ardından uygunluk alınıp Atık Getirme Merkezinin yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık toplama merkezinin yapılması	200.000,00	--	200.000,00
2				
Genel Toplam		200.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	2.3.1- Tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek.
Hedef	Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 1	Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanması.
Açıklama: Bitkisel yağ atıklarının toplanması ve toplanması için proje geliştirilmesi, Toplamanın kontrollü yapılabilmesi için mahallelerde muhtarlıklara dağıtılan yağ toplama bidonlarının sayısını arttırmak. Özellikle ilköğretim okullarında konu ile ilgili bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi,	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Bitkisel yağ atıklarının toplanması ve toplanması için proje geliştirilmesi, (Ton/Yıl)	10	11	12
Açıklama: Konu ile ilgili firmalara yardımcı olmak				
2	Toplamanın kontrollü yapılabilmesi için mahallelerde muhtarlıklara dağıtılan yağ toplama bidonlarının sayısını arttırmak.	40	50	60
Açıklama: Toplama noktalarının çoğaltılması sağlanarak, performansın artırılması.				
3	Özellikle ilköğretim okullarında her yıl genel bilgilendirme çalışmalarının yapılması	1	1	1
Açıklama: Seminerlerin verilmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bitkisel Yağ Atık Toplama Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
2				
Genel Toplam		0,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	2.4.1- Tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek.
Hedef	Temizlik Malzemesi temin ve Bakım Hizmeti

Performans Hedefi 1	Şehrimizin ve hizmet binasının temizliği, Konteynerlerin temin ve bakımı.
Açıklama: Konteyner temini, Konteynerlerin bakım ve onarımı, Konteyner Yıkama ve arındırma, Hizmet Binası Temizliği, Çocuk Oyun Grupları, Şadırvan ve Fitness aletleri temizliği, İbadethanelerin halı temizliği...	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Konteyner Temini (Adet/Yıl)	800	1000	1200
Açıklama:				
2	Konteyner bakım ve onarımı	680	710	740
Açıklama: Toplama noktalarının çoğaltılması sağlanarak, performansın artırılması.				
3	Konteyner Yıkama ve arındırma hizmeti	2000	2500	3000
Açıklama:				
4	Hizmet Binası temizliği	+	+	+
Açıklama:				
5	Çocuk Oyun grupları, Şadırvan ve Fitness Aletleri Temizliği	+	+	+
Açıklama:				
6	İbadethanelerin Halı Temizliği	+	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik malzemesi temin ve bakım hizmetleri	36.000,00	0,00	36.000,00
2	Konteyner Temini	220.000,00		220.000,00
3				
Genel Toplam		256.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	2.5.1- İnsanların ortak yaşam alanları olan çevreyi korumak, iyileştirmek ve toplumda çevre bilincini oluşturmak.
Hedef	Gelecek kuşakların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasının sağlanması.
Performans Hedefi 1	Çevre ile ilgili aktivite düzenlenmesi, 500/Yıl kitapçık dağıtılması, Öğrencileri teşvik amaçlı eğitim ve boyama kitapları dağıtılması, CD, Kalem Dağıtılması, Dünya Çevre Günü kapsamında şiir, resim, kompozisyon yarışmalarında dereceye girenlerin ödüllendirilmesi, Uçurtma şenliği yapılması...
Açıklama: Çevre bilincinin geliştirilmesi için seminer ve konferansların düzenlenmesi, Yeşil Bayrak projesi için okullarımızla ortak proje düzenlenmesi, Her yıl çevre haftası ile ilgili okullarda aktiviteler düzenlemek, Belediyemiz web sayfasında çevre ile ilgili sayfa düzenlemesi yapmak Halkın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi kapsamında çevre ile ilgili bilgilerin yer aldığı kitapçık hazırlanması...	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Çevre bilincinin geliştirilmesi için seminer ve konferanslar düzenlenmesi	1	1	1
Açıklama: Halkı bilinçlendirmek				
2	Yeşil Bayrak Projesi için okullarımızla ortak proje düzenlemek	2	2	2
Açıklama: Okullarda aktiviteler düzenlemek				
3	Her yıl Çevre Haftası ile ilgili okullarda aktiviteler düzenlemek	2	2	1
Açıklama: Dünya Çevre Günü kapsamında okullar arası yarışmalarla çevre bilinci oluşturmak.				
4	Belediyemiz web sayfasında çevre ile ilgili bilgiler için sayfa düzenlemesi yaptırmak	+	+	+
Açıklama:				
5	Halkın çevre konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi için çevre ile ilgili bilgilerin yer aldığı küçük kitapçıkların hazırlanması	1500	2000	2500
Açıklama: El broşürlerinin dağıtılmasını sağlamak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve Eğitim Faaliyetleri	20.000,00	0,00	20.000,00
2	Halkın Bilgilendirilmesi için kitapçık hazırlanması	5.000,00		5.000,00
3				
Genel Toplam		25.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	598.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.463.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.116.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.116.000,00



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç		3.1.1-Doğa, Kültür ve Spor turizminin geliştirilmesi 3.1.2-Yerel Ekonomiye Geliştirmek ve İstihdam olanaklarını arttırmak 3.1.3-Şehiriçi ulaşım kalitesinin artırılması 3.1.4-Şehiriçi ulaşım sisteminin geliştirilmesi		
Hedef		Manisa Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile Cumhuriyet-Piyale oğlu-Cevdet Öktem-Manisa Yolu'nun prestij caddeler projesi kapsamında yenilenmesi, merkez mahallelerde yeni yol yapılması ve mevcut yolların yenilenmesi, yeni kaldırım düzenlenmesi yapılması, mevcut kaldırımların yenilenmesi, Beton parke yol yapılması, Asfalt dökülmesi, Asfalt satıh kaplama yapılması, Ovacık yaylasında büyük ölçekli spor kompleksi yapılması, Modern hayvan pazarı yapılması, Trap Skeet atış alanı yapılması...		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Prestij Caddeleri düzenlemesi (Ak çakmak Yolu)	--	+	--
2	Prestij Caddeleri düzenlemesi (Yedi eylül Yolu)	--	+	--
3	Prestij Caddeleri düzenlemesi (Fatih Bulvarı)	--	+	--
4	Prestij Caddeleri düzenlemesi (Cumhuriyet Caddesi)	--	+	--
5	Prestij Caddeleri düzenlemesi (Piyale oğlu Caddesi)	--	+	--
6	Prestij Caddeleri düzenlemesi (Cevdet Öktem Caddesi)	--	+	--
7	Prestij Caddeleri düzenlemesi (Eski Manisa Yolu)	--	+	--
8	Ovacık Yaylasında Büyükşehir Belediyesi ile koordineli büyük ölçekli spor ve turizm kompleksi	--	+	+
9	Trap skeet atış alanı yapılması	-	+	+
10	Bordür ve tretuvar yapımı (km/yıl)	12	20	20
	Beton parke yol kaplaması yapılması (m ² / yıl)	70000	122000	120000
12	Yaya geçitlerinde tretuvarların engellilere göre ayarlanması	+	+	+
13	Motosiklet park yerlerinin yaygınlaştırılması	+	+	+
Açıklama	Yeni yol yapımı ve mevcut yolların yenilenmesi			
14	Asfalt satıh kaplaması (m ² / yıl)	25000	36000	18000
Açıklama	Yaş sebze ve meyve ticaretinin geliştirilmesi			
15	Modern Hayvan Pazarı yapılması	--	--	+
Açıklama	Yerel ekonomiyi geliştirmek ve istihdam olanaklarını arttırmak			
16	Farklı Seviyeli Ergenekon Kavşağı yapılması	--	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trap Skeet atış alanı yapılması	400.000		400.000
2	Motorsiklet park yerlerinin yaygınlaştırılması	150.000		150.000
3	Modern Hayvan Pazarı yapılması	500.000		500.000
4	Farklı Seviyeli Ergenekon Kavşağı yapılması	16.500.000		16.500.000
3	Asfalt	350.000		350.000
4	Beton Parke, Bordür ve Tretuar	2.000.000		2.000.000
Genel Toplam		19.900.000		19.900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	4.947.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.737.000,00
04	Faiz Giderleri	2000.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	21.273.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.107.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.107.000,00



MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ
&
STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Amaç	4.1.1-Mali Yapının Güçlendirilmesi 4.1.2-Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılması 4.1.3-Bütçe, Muhasebe, Finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması 4.1.4-Bütçe ve Muhasebenin etkin olarak yönetilmesi
Hedef	Belediye öz gelirlerinin % 17 arttırılması Cari ve transfer harcamalarının % 7 azaltılması Kurumsal kapasite ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi Kaynak ihtiyacının karşılanması, Finansal yönetimin yapılanması ve planlanması, Bütçeleme ve raporlama kapasitesinin geliştirilmesi, İç kontrol, ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediye hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı ve hesap verilebilirliği arttırılması...
Performans Hedefi	Belediye öz gelirlerinin % 17 arttırılması Cari ve transfer harcamalarının % 7 azaltılması Kurumsal kapasite ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi Kaynak ihtiyacının karşılanması, Finansal yönetimin yapılanması ve planlanması, Bütçeleme ve raporlama kapasitesinin geliştirilmesi, İç kontrol, ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediye hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı ve hesap verilebilirliği arttırılması...
Açıklama: 2018 gelir tarifelerinin revizesi, Teknik donanımlı saha ekiplerinin oluşturulması, Tebligat çalışmalarının hızlandırılması ve ödeme emirleri gönderim oranının %100 e çıkarılması, Birimlerin ihtiyaçları için toplu alımların yapılması ve hizmet alım maliyetlerinin düşürülmesi, iç kontrol, Performans ölçütlerini geliştirme, Risk analizi, İzleme değerlendirme kurumsal yapılanma konusunda eğitim yapılması, Bütçe-Muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak yetkililer ve kamuoyuna açıklanması, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planlarının, Mali Durum ve Beklentiler raporlarının hazırlanması, Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	2017 Gelir tarifelerinin günün koşullarına göre yeniden revize edilmesi	+	+	+
2	Turgutlu da ki tüm işyerlerini dolaşacak saha ekiplerinin oluşturulması	+	+	+
3	Tebliğat çalışmalarının yapılarak sicillerin % 100 üne ödeme emri gönderilmesi	+	+	+
4	Hizmet alım harcamalarının % 10 azaltılması	% 10	% 10	% 10
5	Gelirin Gideri Karşılama Oranı	% 101	% 99.11	% 100
6	Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (Net Bütçe Geliri)	% 100	% 100	% 100
7	Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	% 75	% 61	% 60
8	Yapılacak Eğitim Sayısı	3	4	5
9	Kurum Performans Programının Hazırlanması	+	+	+
10	Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması	+	+	+
11	Kurum İç Kontrol eylem Planının Hazırlanması	+	+	+
12	Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi	+	+	+
13	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Saha ekiplerinin oluşturulması, Ödeme Emirleri gönderilmesi, Bütçe ve Muhasebenin etkin yönetimi, Yıllık raporların hazırlanması,	242.000,00		242.000,00
2				
3				
Genel Toplam		242.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.835.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.111.000,00
04	Faiz Giderleri	2.000.000,00
05	Cari Transferler	1.875.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.121.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.121.000,00



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç		5.1.1- Planlı, Sürdürülebilir, Estetik Kentleşmenin Sağlanması		
Hedef		Planlı Kentleşmenin Sağlanması, Kaçak ve Çarpık yapılaşma ile etkin mücadele yapılması, Yapılaşmanın estetik hale getirilmesi		
Performans Hedefi 1		Planlı Kentleşmenin Sağlanması		
Açıklama: Revizyon imar planı yapılması, Sayısal haritalardaki eksikliklerin tamamlanması, Yeni yerleşimler için imar planı hazırlanması, Mevcut imar planlarındaki eksikliklerin giderilmesi, Metruk binaların yıkılması, Yeni yapılaşmalarda otopark alanlarının sağlanması...				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Revizyon uygulama imar planı hazırlanması	+	+	+
Açıklama:				
2	Sayısal halihazır haritalarda ki eksikliklerin tamamlanması	+	+	+
Açıklama:				
Performans Hedefi 2		Kaçak ve Çarpık yapılaşma ile etkin mücadele yapılması		
Açıklama: Ekip kurulması, Çalışma alanının belirlenmesi...				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine dönük çalışmalar yapılması	+	+	+
Açıklama:				
Performans Hedefi 3		Kentimizde ki yapılaşmanın daha estetik hale getirilmesi		
Açıklama: Mimari Estetik Komisyonu’nun aktif olarak çalışmasını sağlamak, İnşaat yapım aşamalarında çevre kirliliğinin önlenmesi için kontrol ekipleri kurulması, taşıt ve yaya yollarının düzenlenmesi...				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Mimari Estetik Komisyonu ile kentin prestij noktaları ve ana caddelerindeki yapılaşmaya dönük politikalar üretilmesi,	+	+	+
Açıklama:				
2	Bina İnşaatları yapım safhasında görüntü ve çevre kirliliğinin önlenmesi	+	+	+
Açıklama:				
3	Taşıt ve Yaya yollarının imar planı kapsamında düzenlenmesi, Otopark yönetmeliği gereği yeni yapılaşmalarda yapılacak otopark alanlarının taşıt yollarına bağlantılarının sağlanması...	+	+	+
Açıklama:				
Performans Hedefi 4		Projeksiyon Nüfusu Karşılacak İmar Alanlarının Açılması		
Açıklama: İlçemiz Ergenekon Mahallesi ve Çepni dere tarafında bulunan alanların imara açılması				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	100000 lik plana uyumlu olarak, sanayi ve konut ihtiyacını karşılamaya yönelik imara açılması gereken yerler için kurum görüşü alınması, ilave imar planı yapılması, İmar planlarının alanların eksik halihazırlarının tamamlanması, İmara açılması düşünülen alanlar için imar planına esas jeolojik etüt çalışmalarının yapılması	--	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Revizyon İmar Planı	400.000,00		400.000,00
2	Metruk Binaların Yıkılması	75.000,00		75.000,00
3	Teknik Cihazlar	75.000,00		75.000,00
4	Halihazır Haritaların Güncellenmesi	150.000,00		150.000,00
5	Siyah ve Kırmızı kot çalışması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		900.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.751.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	135.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	507.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.820.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.213.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.213.000,00



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Destek Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	1.1.1- Cari ve Transfer harcamalarının %10 azaltılması 1.1.2-Belediyenin Bilgi İşlem Altyapısının güçlendirilmesi 1.1.3- Belediyemizin Araç, Gereç, Ağır İş Makinası ve Ekipman Envanterini Geliştirmek, Yenilemek suretiyle Hizmet kalitesini yükseltmek ve Hizmet alım harcamalarından tasarruf sağlamak...
Hedef	Toplu alım yapılması, Bilgisayarların yenilenmesi, Araç-gereç-ekipman ihtiyaçlarının tamamlanması...

Performans Hedefleri		Birimlerin ilgili ihtiyaçlarının tespit edilip yılda iki kez toplu alım yapılması, Yapım işlerinde kullanılmak üzere 2 adet pick-up alınması, Çocuk parkı dezenfekte aracı-3 tekerlekli motor-Küçük süpürme aracı-Açık kasa binek araç-Motosiklet Alınması, Kaçak Yapı ekibi, bilgisayar teknikeri, elektrik mühendisi istihdamı		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yılda iki kez toplu alım yapılması	2	2	2
Açıklama:				
2	40 adet yeni bilgisayar alınarak bilgisayarların yenilenmesi	8	8	8
Açıklama:				
3	Ekipman ve araç alımı	+	+	+
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10 adet yeni bilgisayar	30.000,00		30.000,00
2	1 adet çocuk parkı dezenfekte aracı	17.500,00		17.500,00
3	4 adet 3 tekerlekli motor	20.000,00		20.000,00
4	2 adet küçük süpürme aracı	35.000,00		35.000,00
5	1 adet sokak hayvanları toplama aracı	45.000,00		45.000,00
6	1 adet açık kasa minibüs	65.000,00		65.000,00
7	3 adet motosiklet	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		227.500,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	405.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.577.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.054.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.054.000,00



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Zabıta Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	1.1.1- Kaçak ve Çarpık yapılaşmanın önlenmesine dönük ekip kurulması
Hedef	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak ekipler oluşturularak ilgili denetimlerin verimli şekilde yapılmasını sağlamak, Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine yönelik oluşturulacak ekibin yetkinleştirilmesi...

Performans Hedefleri		Görüntü ve çevre kirliliğini önlemek, Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak...		
Açıklama: Görüntü ve çevre kirliliğini önlemek kaydıyla vatandaşlarımızın huzur içinde yaşamalarını sağlamak, Personelin sorumlu olduğu görevlerle ilgili oryantasyon eğitimi verilmesi ve görev alacak personelin bedenen ve ruhen göreve hazır olabilmeleri için spor kurslarına katılımlarını sağlamak, gerekli malzeme ve ekipmanları temin etmek...				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Görüntü ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik kontrol ekibi kurulması	+	+	+
Açıklama:				
2	Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine yönelik ekip kurulması	+	+	+
Açıklama:				
3	İç ve Dış eğitim sayısı	35	50	55
Açıklama: Personelin yetkinliğinin artırılması				
4	Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Trafik Zabıtası oluşturulması	--	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik Zabıtası eğitimi kursu	15.000,00	0,00	15.000,00
2	Spor Salonu gideri	7.500,00	0,00	7.500,00
3	Spor Malzemesi Gideri	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Kurum Dışı Eğitici ücreti	20.000,00	0,00	20.000,00
5	Personelin Kurum Dışı Eğitimlere Katılması	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		62.500,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	2.120.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	280.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.948.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	145.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.493.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.493.000,00



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	1.1.1- Sorumluluk vetki alanı içerisinde bulunan mahallelerde vatandaş ve muhtar talepleri vatandaş istekleri doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,
Hedef	Kırsal mahallelerde tarım ve hayvan yetiştiriciliği alanlarında gelişim faaliyetlerini desteklemek, inşaat yapım onarım çalışmalarında ilgili birimler ile koordinasyonlu çalışmayı sağlamak

Performans Hedefi	Kırsal mahallelerde tarım ve hayvan yetiştiriciliği alanlarında gelişim faaliyetlerini desteklemek, inşaat yapım onarım çalışmalarında ilgili birimler ile koordinasyonlu çalışmayı sağlamak
--------------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Belediyemiz sınırları içerisinde ekilebilir arazilerde tarımsal faaliyetleri yürütmek	+	+	+
2	Bitki ve yem sağlığı hakkında eğitim ve bilgilendirme programları yapmak	+	+	+
3	Hayvan yetiştiriciliği, süt ve süt ürünleri değerlendirmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak	+	+	+
4	İnşaat, altyapı, üst yapı bakım onarım çalışmalarının yapılması	+	+	+

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz sınırları içerisinde ekilebilir arazilerde tarımsal faaliyetleri yürütmek	55.000,00	0,00	55.000,00
2	Bitki ve yem sağlığı hakkında eğitim ve bilgilendirme programları yapmak	22.000,00	0,00	22.000,00
3	Hayvan yetiştiriciliği, süt ve süt ürünleri değerlendirmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak	65.000,00	0,00	65.000,00
4	İnşaat, altyapı, üst yapı bakım onarım çalışmalarının yapılması	95.000,00	0,00	95.000,00
Genel Toplam		237.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	165.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	378.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	230.000,00
06	Sermaye Giderleri	8.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		801.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		801.000,00



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TURGUTLU BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2018
2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç		1.1.1-İnsan ve doğa bütünlüğü içerisinde modern şehir kültürünü oluşturmak, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak... 1.1.2-İlçemiz yeşil alanlarının nicelik ve nitelik özelliklerini geliştirme...		
Hedef		İlçemiz mücavir sınırları ilgili imar düzenlemeleri ile bölgesel yeşil alanlar oluşturmak, mevcut yeşil alanların sürekliliğini sağlamak... Bitki türünün zenginleştirilmesi, bakımları, üretilmesi, damlama sulama sistemlerinin kurularak ekonomik verimlilik ile parkların güvenliğinin sağlanması amacıyla aydınlatma ve güvenlik kayıt cihazlarının kullanılır hale getirilmesi...		
Performans Hedefleri		2018 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm yeşil alan, park, rekreasyon alanları, refüj ve meydanların bakım, onarım, kent mobilyaları ve oyun ekipmanlarının tamirat ve yenileme çalışmalarını yapmak...		
Açıklama: 2018 yılı mevcut yeşil alanların gerekli peyzaj çalışmaları yapılarak vatandaşlarımızın sosyal dinlenme zamanlarında daha fazla alanlardan istifade etmeleri amacıyla, bitki türlerinin dikimi, kent mobilyalarının yenilenmesi gibi işler yapılmıştır. Engelli vatandaşlarımızın tüm hizmetlerden yararlanmaları için gerekli düzenlemeler yapılmıştır...				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Parklara montajı yapılan/yenilenen oyun ve spor ekipmanları	9	10	12
2	Kauçuk kaplama ve muhtelif döşeme tamirâtı m²	2000	1000	3000
3	Yıl içinde yeni yapılan yeşil alan ve park	7	8	9
4	Muhtelif yeşil alanların peyzaj uygulama ve meydanların düzenlenmesi çalışmaları	20/4	50/5	60/6
5	Ağaç koruluğu yapılması	3	1	4
6	Park, yeşil alan ve kamu kurumları dahil bank ve kamelya montajı	400 Bank 50 Kamelya	100 Bank 30 Kamelya	500 Bank 60 Kamelya
7	Çim Biçilmesi	70	70	80
8	Ot Biçilmesi	60	63	70
9	Budak yapılması	35	35	40
10	Mezarlık Bakımları	8	8	10
11	İlaçlama ve gübreleme	55	70	75
12	Aydınlatma ve güvenlik kayıt sistemleri	Proje aşamasında	Proje tamamlanmıştır	--
13	Damlama sulama sistemleri ve Sulama	9 Damlama /52	9 Damlama /52	10 Damlama /52
14	Havuz yenileme ve tamirat	7	6	10
15	Spor idman sahaları ve Futbol Sahaları	4	4	6
16	Mevsimlik Çiçek, Ağaç, Çim Dikim ve Ekimi	250 bin Çiçek 30 bin Ağaç	250 bin Çiçek 48 bin Ağaç	280 bin Çiçek 60 bin Ağaç

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zirai Malzeme ve ilaç alımı	140.000,00	0,00	140.000,00
2	Metal ürünü alımı	380.000,00	0,00	380.000,00
3	Kauçuk ve Plastik Ürün alımı	450.000,00	0,00	450.000,00
4	Kimyevi Ürün alımı	300.000,00	0,00	300.000,00
5	Kereste ve Kereste ürünü alımı	330.000,00	0,00	330.000,00
Genel Toplam		1.600.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	648.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.727.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.410.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.410.000,00



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Yazı İşleri Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	1.1.1-Organizasyonel kapasitenin geliştirilmesi, 1.1.2-Katılımcı, Şeffaf ve Vatandaş Odaklı Yönetim, 1.1.3-Fiziki ve Teknolojik Hizmet Kapasitesinin geliştirilmesi...
Hedef	Her yıl birimin en az bir konuda problemlerini çözmek ve geliştirmek için ortak çalışma grubu kurulması, Kurum politikaları, Hizmetlerin Sunumu, Hizmetlerin mali kaynaklarının dağılımına ilişkin katılımcı karar mekanizmalarının geliştirilmesi, Belediye yönetiminde şeffaflığın sağlanması, Elektronik belediyeçilik hizmetlerinin yaygınlaştırılarak belediye hizmetlerine vatandaşlarımızın erişimini kolaylaştırmak, iş ve işlemlerin süresine kısaltmak...

Performans Hedefleri	Her yıl birimin en az bir konuda problemlerini çözmek ve geliştirmek için ortak çalışma grubu kurulması, Kurum politikaları, Hizmetlerin Sunumu, Hizmetlerin mali kaynaklarının dağılımına ilişkin katılımcı karar mekanizmalarının geliştirilmesi, Belediye yönetiminde şeffaflığın sağlanması, Elektronik belediyeçilik hizmetlerinin yaygınlaştırılarak belediye hizmetlerine vatandaşlarımızın erişimini kolaylaştırmak, iş ve işlemlerin süresine kısaltmak...
-----------------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Kent konseyi çalışmalarının sürdürülerek her yıl kent konseyi ve organlarından en az bir kararın belediye meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınması	+	+	+

Açıklama:

2 Bilgi edinme hakkının etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak üzere, bilgi edinmeye ilişkin yazılı başvuruların en geç 1 hafta içerisinde cevaplanması	+	+	+
--	---	---	---

Açıklama:

3 Elektronik belge yönetim sistemine geçilerek dijital arşiv sisteminin güçlendirilmesi ve etkin kullanımı	--	+	+
---	----	---	---

Açıklama:

4 E-imza ve dijital yazışma sistemine geçilmesi	--	+	+
--	----	---	---

Açıklama:

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.030.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	193.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.298.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.298.000,00



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

TURGUTLU BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2018
2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	1.1.1-Planlı, Sürdürülebilir, Estetik Kentleşmenin Sağlanması 1.1.2-Organizasyonel Kapasitenin Geliştirilmesi, 1.1.3-Katılımcı, Şeffaf ve Vatandaş Odaklı Yönetim 1.1.4-Hemşehrilik ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi 1.1.5-İnsan kaynakları ve organizasyonel kapasitenin geliştirilmesi 1.1.6-Kent kültür hayatının zenginleştirilmesi 1.1.7-Dezavantajlı kesimlerin Sosyo-Ekonomik durumunun geliştirilmesi
Hedef	Birimin en az bir konuda problemlerini çözmek ve personel gelişimi için ortak çalışma grubu oluşturulması, Kurum politikaları, hizmet sunumu ve hizmetlerin mali kaynakların dağılımına ilişkin katılımcı karar mekanizmalarının geliştirilmesi, Belediye yönetiminde şeffaflığın sağlanması, Tüm ilköğretim okullarında kentlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla aktiviteler düzenlenmesi. Belediye hizmetlerinde takım ruhunu oluşturmak ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak, her yıl 3 büyük etkinlik yapılması ve bunlarla ilgili program bilgilerinin broşürler-afişler ve internet sayfaları aracılığıyla halka duyurulması, Yılın 12 ayında düzenlenecek kültürel etkinliklerle şehirdeki kültürel hayatı canlı tutmak, kurum ve şehir kültürü bilincini ilçede yaygınlaştırmak.

Performans Hedefleri		Birimin en az bir konuda problemlerini çözmek ve personel gelişimi için ortak çalışma grubu oluşturulması, Kurum politikaları, hizmet sunumu ve hizmetlerin mali kaynakların dağılımına ilişkin katılımcı karar mekanizmalarının geliştirilmesi, Belediye yönetiminde şeffaflığın sağlanması, Tüm ilköğretim okullarında kentlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla aktiviteler düzenlenmesi. Belediye hizmetlerinde takım ruhunu oluşturmak ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak, her yıl 3 büyük etkinlik yapılması ve bunlarla ilgili program bilgilerinin broşürler-afişler ve internet sayfaları aracılığıyla halka duyurulması, Yılın 12 ayında düzenlenecek kültürel etkinliklerle şehirdeki kültürel hayatı canlı tutmak, kurum ve şehir kültürü bilincini ilçede yaygınlaştırmak.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kent konseyi kararlarının ve gündemin internet sayfasında yayınlanması	+	+	+
2	Tüm meclis kararları, ihale ilanları ve gerçekleştirilen ihalelerin internet sayfasında yayınlanması	+	+	+
3	Belediye bülteni çıkarılması	+	+	+
4	Turgutlu'nun tarihi, kültürü ve folklorik değerleri hakkında yayınlar yapılması, panel ve konferanslar düzenlenmesi	+	+	+
5	Festival etkinliklerine ilköğretim okullarından katılımın sağlanması	+	+	+
6	7 Eylül Kurtuluş Şenlikleri Düzenlenmesi	+	--	+
7	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	+	--	+
8	Tiyatro gösterimlerinin gerçekleştirilmesi	+	+	+
9	Her yıl en az 4 konuda panel ve konferans düzenlenmesi	+	+	+
10	Her yıl en az 3 adet sergi organizasyonu düzenlenmesi	+	+	+
11	Kültür sanat faaliyetlerinin yapılması	+	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7 Eylül Kurtuluş Şenlikleri	600.000,00		
2	Ramazan Etkinlikleri	40.000,00		
3	Belediye bülteni çıkarılması	140.000,00		
4	Tiyatro gösterimleri	20.000,00		
5	Konser Organizasyonları	300.000,00		
6	Temsil Ağırlama faaliyetleri	250.000,00		
7	Diğer malzeme alımları	250.000,00		
Genel Toplam		1.600.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	167.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.313.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.572.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.572.000,00



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	1.1.1-İnsan kaynakları ve Organizasyonel Kapasitenin Geliştirilmesi, 1.1.2-Fiziki ve Teknolojik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi,
Hedef	Belediye Hizmetlerinde takım ruhunu oluşturmak ve Birimler arasında koordinasyonu sağlamak, Belediyenin Bilgi İşlem altyapısının güçlendirilmesi, Elektronik Belediyecilik hizmetlerinin yaygınlaştırılarak belediye hizmetlerine vatandaşın erişiminin kolaylaştırılması iş ve işlemlerin süresinin kısaltılması...

Performans Hedefleri	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak,Belediye Hizmetlerinde takım ruhunu oluşturmak ve Birimler arasında koordinasyonu sağlamak, Belediyenin Bilgi İşlem altyapısının güçlendirilmesi, Elektronik Belediyecilik hizmetlerinin yaygınlaştırılarak belediye hizmetlerine vatandaşın erişiminin kolaylaştırılması iş ve işlemlerin süresinin kısaltılması...
-----------------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Birimin en az bir konuda problemlerini çözmek ve geliştirmek için ortak çalışma grupları kurmak	+	+	+
2	Ana sistem odasındaki sunuculardan çalışan programların çalışma hızları ve kapasitelerini arttırmak amacıyla bellek sabit disk alanlarının kapasitesinin 6 trb ye artırılması	+	+	+
3	Yazılım altyapısının geliştirilmesi	+	+	+
4	Belediyenin öz gelirlerinin artmasına, Performans ölçüm değerlendirme yapmasına, Birimler arası koordinasyonun sağlanmasında etkili programsal altyapı kurulması	+	+	+
5	Meydanlarda ücretsiz internet hizmeti verilmesi	--	--	+
6	Program dahilinde 45 adet bilgisayar alınarak bilgisayarların yenilenmesi	8	10	15
7	Elektronik belge yönetim sistemine geçilerek Dijital arşiv sisteminin güçlendirilmesi ve etkin kullanımı	--	+	+
8	Objektif çalışma ve başarıya dayalı bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi	+	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ana sunucu sabit disk alanının artırılması	40.000,00		40.000,00
2	Yazılım altyapısının geliştirilmesi	215.000,00		215.000,00
3	İnternet hizmeti	90.000,00		90.000,00
4	10 adet bilgisayar alınması	45.000,00		45.000,00
5	Dijital arşiv sistemi	155.000,00		155.000,00
Genel Toplam		545.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	305.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.042.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.377.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.377.000,00



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	1.1.1-Vatandaşlarımızın Belediye İşletme ve İştiraklerinden kaliteli hizmet almasını sağlamak, 1.1.2-Karlılığı arttırmak,
Hedef	Vatandaşlarımızın belediye işletme ve iştiraklerinden daha sağlıklı, daha hijyenik, daha kaliteli, daha hesaplı bir şekilde hizmet almalarını sağlamak, Karlılığı % 30 arttırmak...

Performans Hedefleri	Vatandaşlarımızın belediye işletme ve iştiraklerinden daha sağlıklı, daha hijyenik, daha kaliteli, daha hesaplı bir şekilde hizmet almalarını sağlamak, Karlılığı % 30 arttırmak...
-----------------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hizmet kalite anketi düzenlemek	+	+	+
2	Bilanço dönem net kar ve zarar ını % 15 iyileştirmek	+	+	+

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	261.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.212.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.495.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.495.000,00



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	1.1.1-Tüm çalışanları ile birlikte, gelen talepleri en iyi şekilde değerlendirecek, insan odaklı, şeffaf, gelen talepleri tam olarak yerine getirebilmek ve en iyi hizmeti sunabilmek, hizmet kalitesini arttırabilmek...
Hedef	Müdürlüğümüze gelen talepleri en iyi şekilde cevaplayıp, kişilere en iyi hizmeti sunabilmek

Performans Hedefleri	Gelen talepleri kişilere en iyi şekilde ve eksiksiz sunabilmek
Açıklama: Birimimize gelen araç tahsis isteklerini yerine getirmek, yeni doğan bebeklerin ailelerine bebek paketi yardımı dağıtmak, Şehit ve cenaze yakınlarına pide, ayran ikramı yapmak ve Dost Eli projesi kapsamında ihtiyaç sahibi olan kişilere kıyafet yardımı yapmak...	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Okul, Kurum ve kişilere araç tahsisi	600	650	700
Açıklama	Araç sayı olarak temin edilecek			
2	Yeni doğan bebeklere bebek paketi dağıtımı	1350	1400	1450
Açıklama	Aile olarak baz alınmıştır			
3	Şehit ve cenaze yakınlarına pide ve ayran ikramı	15500	15500	16000
Açıklama	Pide sayısı olarak verilmiştir			
4	Dost Eli projesi ihtiyaç sahiplerine kıyafet dağıtımı	550	600	700
Açıklama	İhtiyaç Sahipleri Aile Olarak Baz Alınmıştır			
5	Yaz-Kış Spor Okulları	1000	2000	2500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul, Kurum ve kişilere araç tahsisi	200.000,00		200.000,00
2	Yeni doğan bebeklere bebek paketi dağıtımı	150.000,00		150.000,00
3	Şehit ve Cenaze yakınlarına pide ve ayran ikramı	70.000,00		70.000,00
4	Dost eli projesi ihtiyaç sahiplerine kıyafet yardımı	40.000,00		40.000,00
5	Yaz-Kış Spor Okulları Malzemeleri	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		960.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	201.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.683.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.944.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.944.000,00



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	1.1.1-Hukuk işleri temel olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinin C bendi uyarınca Belediye Başkanı tarafından verilen tevkile istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri içerisinde Turgutlu Belediyesine karşı adli ve idari yargı yerlerinden açılan dava ve icra takipleriyle, Turgutlu Belediyesi tarafından 3. şahıslara karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanı'nı ilk ve temyiz mahkemeleri düzeyinde temsil etmek; dava ve takipleri sonuçlandırmakla görevli bulunmaktadır.
Hedef	Hukuk işleri müdürlüğümüzün amacı, vatandaş ve kurumlarla belediyemiz arasında çıkan ve çıkabilecek uyuşmazlıkların Mahkeme-Dava sürecine gelmeden, anlaşma yolunu bulmak suretiyle sorunu baştan çözmek için konulara elden geldiğince müdahale ve katkıda bulunmak...

Performans Hedefleri	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak...
-----------------------------	---

Açıklama: kurum personelinin eğitim hizmetlerine katılımını sağlamak, kurum içinden ve kurum dışından eğitimler tarafından verimli hizmet içi eğitim çalışmasının gerçekleştirilmesi, her personel için asgari düzeyde planlanan eğitimin gerçekleştirilmesi, vatandaş memnuniyeti...

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hukuk dava dosyaları	40	31	20
Açıklama	2017 yılında toplam 40 davadan 12 tanesi Belediyemiz lehine 7 tanesi aleyhine sonuçlanmıştır. 1 adet temyiz olup 35 adet dava dosyası ise derdest olarak beklemektedir. 2018 yılı Ocak ayından günümüz itibarıyla 31 dava dosyasından 14 tanesi Belediyemiz lehine sonuçlanmıştır. 5 adet dava dosyasında uzlaşma yoluna gidilmiştir. Temyizde bekleyen ve Belediyemiz aleyhine sonuçlanan dosya bulunmamaktadır.			
2	Açılan İcra Takibi	73	24	--
3	İnfaz edilen icra takibi	28	27	--
4	Mali Hizmetler Müd. Gelen Senet Sayısı	21	10	--
5	İhtarname gönderilen kiracı sayısı	63	34	--
Açıklama	2019 yılı icra takip verileri yıl sonu raporu olarak hazırlandığı için girilmemiştir. 2018 yılı takipteki ve infaz edilen dosyalardaki tahsilatımız 308.551,92 tl; İhtarname kanalıyla tahsilatımız 73.,00 tl olarak gerçekleşmiştir.			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme harç ve giderleri	220.000,00		220.000,00
2	Harç ve masraflar için avans kullanımı	5.500,00		5.500,00
Genel Toplam		225.500,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	195.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	228.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		438.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		438.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI	TURGUTLU BELEDİYESİ		
EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	GENEL TOPLAM
1 PERSONEL GİDERLERİ	0,00	21.383.000,00	21.383.000,00
2 SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	1.911.000,00	1.911.000,00
3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.087.500,00	30.137.500,00	62.225.000,00
4 FAİZ GİDERLERİ	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
5 CARİ TRANSFERLER	1.120.000,00	1.260.000,00	2.380.000,00
6 SERMAYE GİDERLERİ	24.101.000,00	0,00	24.101.000,00
9 YEDEK ÖDENEK	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
TOPLAM	57.308.000,00	62.691.500,00	120.000.000,00

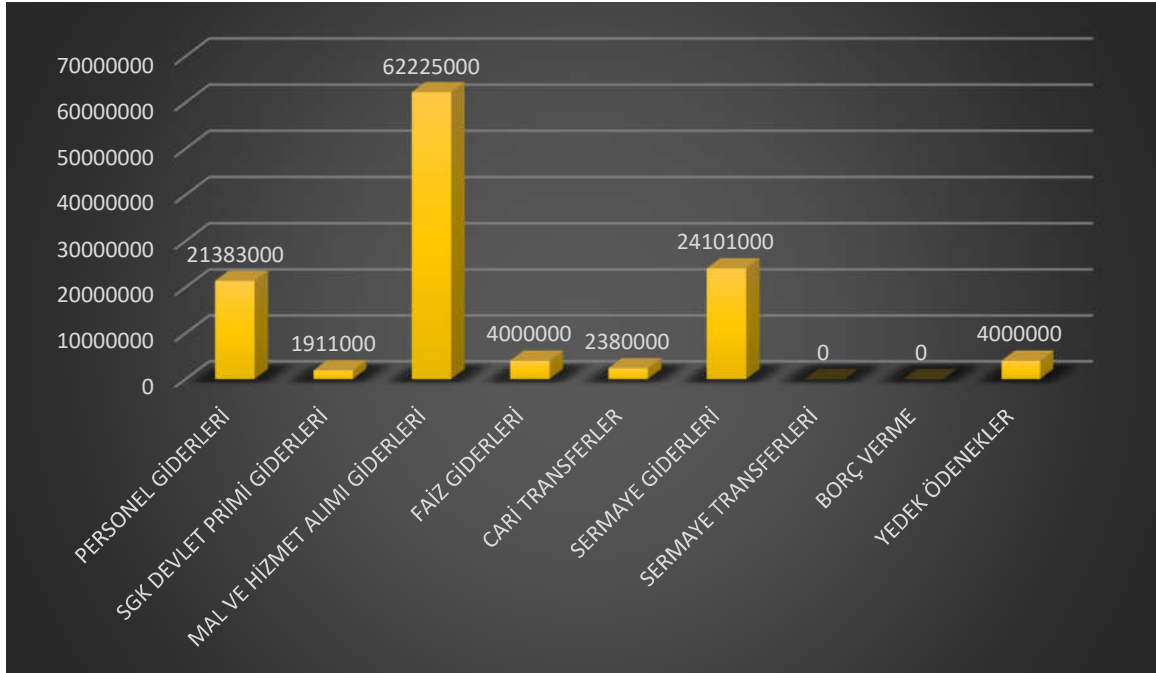
MALİ BİLGİLER

YIL	2019
KURUM KODU	464519
KURUM ADI	TURGUTLU BELEDİYESİ

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

EKONOMİK KODLAMA		AÇIKLAMALAR	2019 YILI ÖDENEĞİ	2020 YILI TAHMİNİ	2021 YILI TAHMİNİ
I	II				
01		PERSONEL GİDERLERİ	21.383.000,00	23.521.300,00	25.873.430,00
01	1	MEMURLAR	11.781.000,00	12.959.100,00	14.255.010,00
01	2	SÖLEŞMELİ PERSONEL	540.000,00	594.000,00	653.400,00
01	3	İŞÇİLER	7.704.000,00	8.474.000,00	9.321.840,00
01	4	GEÇİCİ PERSONEL	88.000,00	96.800,00	106.480,00
01	5	DİĞER PERSONEL	1.270.000,00	1.397.000,00	1.536.000,00
02		SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.911.000,00	2.102.100,00	2.312.310,00
02	1	MEMURLAR	1.611.000,00	1.772.100,00	1.949.310,00
02	3	İŞÇİLER	300.000,00	330.000,00	363.000,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM	3.752.000,00	4.127.200,00	4.539.920,00
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM	14.772.000,00	16.249.200,00	17.874.120,00
03	3	YOLLUKLAR	83.000,00	91.300,00	100.430,00
03	4	GÖREV GİDERLERİ	205.000,00	225.500,00	248.050,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	39.792.000,00	43.771.200,00	48.148.320,00
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	990.000,00	1.089.000,00	1.197.900,00
03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM	1.821.000,00	2.003.100,00	2.203.410,00
03	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	810.000,00	891.000,00	980.100,00
04		FAİZ GİDERLERİ			
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
05		CARİ TRANSFERLER			
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KRLŞ. TRANSFER	1.050.000,00	1.155.000,00	1.270.500,00
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	680.000,00	748.000,00	822.800,00
05	7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	400.000,00	440.000,00	484.000,00
05	8	GELİRLERDEN ALINAN PAYLAR	250.000,00	275.000,00	302.500,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	24.101.000,00	26.511.100,00	29.162.210,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
06	4	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞT.	2.820.000,00	3.102.000,00	3.412.200,00
06	5	GAYRIMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDER	19.681.000,00	21.649.100,00	23.814.010,00
06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDR.	100.000,00	110.000,00	121.000,00
09		YEDEK ÖDENEKLER			
09	1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00
09	6	YEDEK ÖDENEK	1.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
TOPLAM:			120.000.000,00	134.200.000,00	147.620.000,00

2019 YILI BÜTÇE DAĞILIM GRAFİĞİ



2019 YILI ÖDENEĞİ

